



Adab Al-Rafidain

<https://radab.uomosul.edu.iq>


Subject fields in the MARC21 bibliographic record

Fatima Muhammed Ismael

M.A student / Department of Information and Knowledge Technologies / College of Arts / University of Mosul

Rafal Nizar Abd-Al Qadir

Asst. Prof. / Department of Information and Knowledge Technologies / College of Arts / University of Mosul

Article Information

Article History:

Received July 3, 2024
 Reviewer July 10, 2024
 Accepted July 21, 2024
 Available Online March 1, 2025

Keywords:

Substantive Cataloging,
 MARC21
 Bibliographic data record,
 Subject analysis
 Subject headings,
 Classification numbers.

Correspondence:

rafal.n.k@uomosul.edu.iq

Abstract

The subject fields are important points of availability and access in bibliographic recordings. They are an inseparable part of the mandatory fields of registration. The study examined the substantive fields of availability in Mark 21's bibliographic registration of topic heads and classification numbers in terms of their identification, indicators and subfield details, as well as identification of the rules and criteria governing these fields in the recording.

The study relied on the descriptive approach of describing the phenomenon studied by reference to the subject's literature s bibliographic record is not limited to a single field number, but the ranges of those fields vary according to the approved classification line or classification system, which also applies to the fields of the topics head.

DOI: [10.33899/radab.2024.151506.2197](https://doi.org/10.33899/radab.2024.151506.2197), ©Authors, 2023, College of Arts, University of Mosul.This is an open access article under the CC BY 4.0 license (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).

الحقول الموضوعية في تسجيله مارك 21 البليوغرافية

فاطمة محمد اسماعيل¹ رفل نزار عبد القادر^{**}

المستخلص:

تعدُّ الحقول الموضوعية نقاط إتاحة ووصول مهمة في التسجيلات البليوغرافية، فهي جزء لا يتجزأ من الحقول الإلزامية للتسجيلية، وقد تناولت الدراسة حقول الاتاحة الموضوعية في تسجيله مارك 21 البليوغرافية المتمثلة برؤوس الموضوعات وأرقام التصنيف من حيث التعريف بها وبمؤشراتها وتفصيل الحقول الفرعية الخاصة بها، كذلك التعرف على القواعد والمعايير التي تضبط تلك الحقول في التسجيلية.

وقد اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي القائم على وصف الظاهرة المدروسة بالرجوع الى ادبيات الموضوع، وأبرز ما خلصت اليه الدراسة من استنتاجات هي ان حقول الاتاحة الموضوعية في تسجيله مارك البليوغرافية الخاصة برقم التصنيف لا تنحصر في رقم حقل واحد بل ان تيجان تلك الحقول تختلف باختلاف خطة التصنيف المعتمدة او نظام التصنيف المعتمد وهو ما ينطبق أيضا على الحقول الخاصة برأس الموضوع، كما أن اهم ما اقترحتة الباحثان هو الاهتمام بالجانب الموضوعي في التسجيلية البليوغرافية (أرقام تصنيف أو رؤوس الموضوعات) كونها من الحقول الإلزامية الرئيسية فيها، كما يعد من نقاط البحث والاسترجاع المهمة للمستفيدين، لذا وجب الاهتمام بتطبيق المعايير والقواعد والادلة الارشادية المعمول بها وتوخي الدقة في هذا الجانب.

الكلمات المفتاحية: الفهرسة الموضوعية، تسجيله مارك 21 للبيانات البليوغرافية، التحليل الموضوعي، رؤوس الموضوعات، أرقام

¹ طالبة ماجستير / قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الاداب / جامعة الموصل

^{**} استاذ مساعد / قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الاداب / جامعة الموصل

التصنيف.

المقدمة:

تمثل أرقام التصنيف ورؤوس الموضوعات أهم مفاتيح التنظيم الفني للمعلومات ، وبدونها يصعب البحث عن مصادر المعلومات وإيجادها داخل المكتبة ، لذا فإن ضبطها وطريقة صياغتها وتركيبها في تسجيلات فهرس المكتبة سيكون له أهمية كبيرة في تحقيق الاسترجاع الجيد لمصادر المعلومات من قبل مستخدمي الفهرس مما يرفع من جودة تلك التسجيلات ، كما أن ذلك سيشجع على المشاركة في المشاريع التعاونية للفهرسة على مختلف المستويات سواء المحلية أو الإقليمية أو العالمية .وبما أن تسجيلة مارك 21 تعدّ من أكثر أشكال الاتصال المعياري للتسجيلات الببليوغرافية التي تتضمن القواعد والإرشادات التي تحكم تجهيز البيانات لغرض معالجتها وتخزينها والبحث عنها واسترجاعها بشكل آلي من خلال حقول وتيجان محددة في التسجيلة ، لذا فإن الحاجة إلى التعريف بالحقول الموضوعية في تسجيلة مارك 21 يعدّ ضرورياً للمجتمع المكتبي ولاسيما أن الجوانب الموضوعية في تسجيلات الفهرس الآلي لا تعتمد الأساليب التقليدية المتعارف عليها في حصر رقم التصنيف أيا كان نظامه أو رأس موضوع أيا كانت صياغته تحت حقول واحد و برقم التاج نفسه وهو ما يعتقده أو يلتبس فيه العديد من المكتبيين وفقا لدراسات سابقة أجريت في هذا الخصوص على فهارس مكتبات محلية وعربية لقياس جودة مخرجاتها.

الاطار العام للدراسة:

1-مشكلة الدراسة:

تعدّ الجوانب الموضوعية في فهارس المكتبات من الركائز المهمة التي يلجأ إليها الباحثون في بحثهم عن مصادر المعلومات التي تخدم توجهاتهم البحثية، لذلك كان لابد من الاهتمام بهذا الجانب على اعتبار أن فهرس المكتبة يمثل الواجهة الرئيسية التي يتعامل معها المستفيد وعن طريقها يستطيع الوصول لمحتويات المكتبة وما تتضمنه من مصادر معلومات وهو أمر لا يقتصر على الباحثين بل والمكتبيين أيضاً، وبما أن حقول الإتاحة الموضوعية (رؤوس الموضوعات وأرقام التصنيف) هي جزء لا يتجزأ من الحقول الإلزامية لتسجيلة الفهرس كان لابد من تسليط الضوء على هذه الحقول وما تحتويه من مؤشرات وحقول فرعية والتعرف على معايير ضبطها وذلك لأهميتها في عملية البحث والاسترجاع .

التساؤلات البحثية:

تحاول الدراسة الإجابة عن التساؤلات البحثية الآتية:

1. ما الحقول الموضوعية الرئيسية في تسجيلة مارك 21 الببليوغرافية؟
2. ما الحقول الفرعية والمؤشرات الخاصة بحقول رأس الموضوع ورقم التصنيف؟
3. هل تختلف الحقول الموضوعية وتفرعاتها ومؤشراتهما في تسجيلة مارك 21 الببليوغرافية عن ما هو متعارف عليه في حقول الفهرسة الموضوعية التقليدية ؟
4. ما القواعد الخاصة بضبط الحقول الموضوعية وفق قواعد 2AACR ؟
5. ما المعايير والنظم والأدلة المعتمدة في اختيار الجوانب الموضوعية في تسجيلة مارك 21 الببليوغرافية؟

2-أهداف الدراسة:

تهدف الدراسة إلى:

1. التعرف على حقول الإتاحة الموضوعية وتفصيلاتها في تسجيلة مارك 21 الببليوغرافية.
2. التعرف على القواعد الخاصة بضبط الحقول الموضوعية في التسجيلة الببليوغرافية.
3. التعرف على أنظمة التصنيف وقوائم رؤوس الموضوعات المعتمدة في اختيار الجوانب الموضوعية في التسجيلة الببليوغرافية .

3-أهمية الدراسة:

تتبع أهمية الدراسة من أهمية الحقول الموضوعية في التسجيلات الببليوغرافية في أثناء عملية البحث والاسترجاع من قبل مستفيدي الفهرس سواء كانوا باحثين أو مكتبيين، إذ إن رؤوس الموضوعات وأرقام التصنيف تمثل نقاط وصول موحدة ومقننة تتيح تبادل التسجيلات الببليوغرافية بين المكتبات من جهة ونقاط وصول للباحثين عن مصادر المعلومات في الفهرس من جهة أخرى ، لذا فإن من الأهمية تسليط الضوء على هذا الجانب من حقول التسجيلة الببليوغرافية والتعريف بها وبمعايير ضبطها .

4-منهج الدراسة:

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي القائم على النتائج الفكري المنشور عن الموضوع (أدبيات الموضوع) لوصف الظاهرة المدروسة.

5-الدراسات السابقة

1. دراسة الشافعي، سامح حامد ⁽¹⁾ عن "الشكل الاتصالي المعياري فما 21MARC 21 : لبيانات التصنيف " تناولت الدراسة الشكل الاتصالي مارك 21 لبيانات التصنيف من حيث أهميته والوظائف التي يقوم بها، وبينت أهمية وجود تسجيلية استنادية لبيانات التصنيف والمميزات العائدة من تطبيق مثل هذا المعيار في المكتبات وكيف يؤدي الى التوحيد والمعارية في بيانات الفهرس، كما تناولت الدراسة بنية ومكونات تسجيلية مارك الاستنادية لبيانات التصنيف والمعايير التي أنشئت طبقها، كما أعطت الدراسة توضيحاً لأنواع التسجيلات الاستنادية للتصنيف وأنواع الأرقام المستخدمة داخل التسجيلية.
2. دراسة الشمري، رعد عبد الهادي ⁽²⁾ عن "تشفير المصادر الالكترونية باستخدام معيار مارك 21 " هدفت الدراسة الى التعرف على انواع المصادر الالكترونية والطرائق المثلى لتشفيرها حسب معيار مارك 21 وقواعد الفهرسة الانكلو امريكية، اتبعت الدراسة المنهج الوثائقي القائم على النتاج الفكري المنشور عن الموضوع وبينت الدراسة اهمية تشفير المصادر الالكترونية باستخدام الفاتح 06/ الخاص بنوع التسجيلية والحقول ثابتة الطول 006 الخاصة بنوع المصدر ونوع الملف و الحقل 007 الخاص بالوصف المادي للمصدر والحقل 856 لتوفير معلومات الموقع الالكتروني ومعلومات تتعلق بالوصول للمصدر المطلوب ضمن المجموعة واوصت الدراسة بأهمية تنظيم المصادر وفق قواعد الفهرسة الأنكلو امريكية ومعيار مارك 21.

3. Study A⁽³⁾: "Using MARC Classification format for UDC and mappings to other ko systems for an enriched authority file."

تناولت الدراسة نظام USMARC الخاص ببيانات التصنيف الذي تم تطويره ليتلاءم مع تصنيف نظام مكتبة الكونكرس ونظام تصنيف ديوي العشري فضلاً عن نظم التصنيف الأخرى، و تقدم هذه الدراسة مقترحاً لاستخدام صيغة مارك لبيانات التصنيف على نظام التصنيف العشري العالمي (UDC) بهدف التعرف على أهمية ومميزات تطبيق صيغة مارك للتصنيف على النظام وما يمكن ان يتيح تطبيقها في استرجاع البيانات بطريقة دقيقة و صحيحة وذلك لأنها تعمل على إنشاء ملف استنادي لأرقام التصنيف فضلاً عن سهولة الوصول للموضوعات ذات الصلة، ويوفر أيضاً ميزة الصيانة بشكلها المستمر والتحديث لجداول التصنيف داخل نظام التصنيف العشري العالمي.

موقع الدراسة الحالية من الدراسات السابقة:

على الرغم من تنوع الدراسات التي تناولت موضوع تسجيلية مارك 21 وحقولها الببليوغرافية بشكل عام أو حقول بعينها بشكل خاص فضلاً عن جودة هذه الحقول ومدى مطابقتها للمعايير والأدلة الإرشادية الا ان الباحثين من خلال رجوعهما الى ادبيات الموضوع لم تجدا دراسات سابقة تركز على الجانب الموضوعي بشقيه (رؤوس موضوعات وأرقام تصنيف) تعالجان معا بشكل مستقل عن باقي حقول التسجيلية الببليوغرافية.

الجانب النظري للدراسة:

مفاهيم ذات علاقة بموضوع الدراسة:

1. الفهرسة الآلية: ويقصد بها ادخال ومعالجة واسترجاع البيانات الببليوغرافية وذلك ضمن الإطار العام للقواعد المعتمدة عالمياً والمقتنة فضلاً عن إمكانية الاستفادة من امكانيات الحواسيب والبرمجيات لتوفير أكبر عدد من نقاط الاتاحة والمرونة للمستخدمين والمستفيدين النهائيين. ⁽⁴⁾
2. التسجيلية الببليوغرافية: وهي مجموعة من حقول البيانات الببليوغرافية التي تعامل كوجود منطقي واحد يصف مادة ببليوغرافية معينة كما في تسجيلية مارك 21 التي تمثل بيانات كاملة لفهرسة مصدر معلومات معين محفوظة في الحاسوب. ⁽⁵⁾

¹ (الشافعي، سامح حامد. الشكل الاتصالي المعياري فما 21MARC 21 : لبيانات التصنيف. في: المجلة العربية الدولية لتكنولوجيا المعلومات. - مج 2، ع 2، 2022.

² (الشمري، رعد عبد الهادي جواد. تشفير المصادر الالكترونية باستخدام معيار مارك 21. المجلة الاردنية للمكتبات والمعلومات مج 49، ع 3، 2014.

³⁰ Segundo ,Rosa san .Using MARC Classification format for UDC and mappings to other ko systems for an enriched authority file .- available at : https://www.academia.edu/69339818/Using_MARC_classification_format_for_UDC_and_mappings_to_other_KO_systems_for_an_enriched_authority_file .- accessed in 10/5/2024.

⁴⁰ رفل نزار عبد القادر. تقييم التسجيلات الببليوغرافية المتاحة على الخط المباشر للمكتبة المركزية بجامعة الموصل: دراسة تحليلية. - في: مجلة أداب الرفادين، مج 54، ع 96، 2024. ص 337.

⁵⁰ السامرائي، فاطمة أحمد. مدى التزام فهارس الجامعات العربية المتاحة على الخط المباشر (OPAC) بمعيار موحد لتسجيلاتها الببليوغرافية: مكتبة جامعة الامارات العربية نموذجاً. - متاح على الرابط : <https://www.researchgate.net> .- سحب بتاريخ 2024/3/21.

3. قواعد الفهرسة الانكلو أمريكية 2AACR: هي عبارة عن تقنين دولي مشترك تعاونت على إصدارها اربع هيئات معنية بشؤون المكتبات على المستوى الدولي ، إن الهدف الأساسي منها هو توفير تقنين موحد لإعداد الجانب الوصفي للمداخل الببليوغرافية للفهرس ، صدرت عام 1978 واستمرت التعديلات والتحديثات على القواعد حتى عام 2002 ولكن نتيجة التطورات والتغيرات التي طرأت على المجالات كافة وعلى مجال المكتبات بشكل خاص ظهرت عام 2009 قواعد وصف المصادر واتاحتها (RDA) لكي تتلاءم مع هذه التغيرات والتطورات.⁽¹⁾
4. تسجيلية: MARC21 يعدُّ معيار MARC واحداً من أكثر معايير الفهرسة انتشاراً واستخداماً في المكتبات حول العالم ، أنشئت تسجيلية مارك من قبل مكتبة الكونكرس ، وتم استخدامها لتبادل وتسجيل البيانات الببليوغرافية ما بين الناشرين ومصدري الكتب والمكتبات، وعدت التسجيلية معياراً لتراسل البيانات الببليوغرافية المقروءة آلياً .⁽²⁾

عناصر تسجيلية مارك 21 الببليوغرافية:

تتكون تسجيلية مارك من ثلاثة عناصر أساسية وهي :

1. بنية التسجيلية Record Structure: يتم تحديدها بواسطة المعايير الوطنية والدولية مثل المعيار الدولي لشكل تبادل المعلومات 2709 ISO , والمعيار الوطني الأمريكي لشكل تبادل المعلومات ZANSI 39.2
2. تسميات المحتوى Designation Content: ويقصد بها التيجان , المؤشرات مع الحقول الفرعية والتي تحدد وتخصص عناصر البيانات في التسجيلية , لكي تسهل عملية معالجة البيانات
3. بيانات المحتوى Content Data: يقصد بها عناصر البيانات التي يتم اختيارها وصياغتها وفقاً لقواعد الفهرسة الوصفية (كقواعد الفهرسة الانكلو أمريكية 2AACR وغيرها من القواعد) , وقواعد الفهرسة الموضوعية (كقائمة رؤوس الموضوعات لمكتبة الكونكرس LCSH لرؤوس الموضوعات الأجنبية وقائمة رؤوس الموضوعات القياسية لرؤوس الموضوعات العربية ، نظم التصنيف كنظام التصنيف ديوي العشري وغيرها من أدوات التنظيم الفنية المعيارية).⁽³⁾

آلية بناء الرمز في مارك 21

يبني الرمز في تسجيلية مارك 21 عن طريق ثلاثة مكونات وهي :⁽⁴⁾

1. تيجان الحقول Fields Tags: تقوم التيجان بتحديد الحقول الثابتة والمتغيرة في تسجيلية مارك ثم تقوم بترتيبها رقمياً وفقاً لوظيفة كل حقل كما تتمثل مهمة التاج في تعريف الحقل ونوعية عناصر البيانات التي يحتويها.
2. المؤشرات Indicators: وهي عبارة عن موضع تمثيلتين تتبعان كل تاج باستثناء الحقول من (001-009) ويمكن استخدام مؤشر واحد فقط أو مؤشرين معا إذ أن بعض الحقول تستخدم المؤشر الأول أو المؤشر الثاني فقط كما أن هناك حقولاً تستخدم المؤشرين معا كما توجد بعض الحقول التي لا تستخدم فيها المؤشرات على الإطلاق مثل الحقل (020 ردمك, 082 رقم التصنيف) ويعوض عن المصطلح غير معرف أو الموضع الخالي بالعلامة التمثيلية (#)
3. الحقول الفرعية subfield: تعدُّ هذه الحقول أصغر وحدة معلومات منطقية في الحقول المتغيرة وتحدد هذه الحقول (الفرعية) برموز خاصة بها وتوضع فواصل بينها وذلك وفقاً للقواعد التي تستخدمها التسجيلية (AACR2, RDA) وتحتوي الحقول الفرعية على معلومات نصية للوصف الببليوغرافي للوعاء كما تحتوي في بعض الأحيان على معلومات مرمزة .
5. حقول التسجيلية: هي مجموعة من البيانات النصية أو الرقمية والتي تخدم وظيفة معينة، وإن بعض هذه الحقول عبارة عن بيانات نصية أو بيانات رقمية تخدم أهداف المكتبة التي تقوم بإعداد تسجيلية مارك، وتقسم هذه الحقول إلى حقول ثابتة لا تقسم إلى حقول فرعية وهي الحقول (00-008) ، أما الحقول المتغيرة فهي الحقول التي تقسم إلى حقول فرعية وهي أغلب حقول التسجيلية (010-999).⁽⁵⁾

¹⁰ القصير، عدنان ، عدنان الشريف ، نواف الزبيدي . قواعد الفهرسة الانكلو أمريكية. – متاح على الرابط : <http://www.elshami.com> .- تاريخ الوصول 2024/3/21.

²⁰ الخيرو، رفل نزار . نموذج بيانات الاطار الببليوغرافي و إمكانية استخدامه كبديل لتسجيلية مارك 21 في المكتبات ومراكز المعلومات : دراسة مسحية لنماذج من مكتبات محلية .- في : المجلة العراقية لدراسات المعلومات والتوثيق .- مج 3، ع 2، 2021 . ص 64.

³⁰ الشافعي ، سامح حامد دياب . مصدر سابق . ص 174.

⁴⁰ The MARC21 Formats :Background and Principles .- Available at .- <http://www.Ioc.gov/marc/96princip1.htm1> .- Accessed in 21/11/2023.

⁵⁰ سليم عادل إبراهيم. مصطلحات مارك 21.- متاح على الرابط: مصطلحات في مارك 21 : - سليم عادل (com.kenanaonline) .- تاريخ الوصول 2024/3/22.

6. مؤشرات حقول التسجيلية: وهي عبارة عن موضع تمثيلتين تتبعان كل تاج باستثناء الحقول من (001-009) و يمكن استخدام مؤشر واحد فقط أو مؤشرين معا إذ ان بعض الحقول تستخدم المؤشر الأول أو المؤشر الثاني فقط أما في بعض الحقول فلا تستخدم المؤشرات على الإطلاق .

7. التاج: هو عبارة عن رمز رقمي مكون من ثلاثة احرف يستخدم في التسجيلات وذلك لتحديد نوع البيانات الموجودة في الحقل و يسمح بتجميع الحقول حسب الوظيفة.⁽¹⁾

الفهرسة الموضوعية ومعاييرها

الفهرسة الموضوعية: وهي نوع من أنواع الفهرسة التي تتعلق بالمحتوى الفكري أو الموضوعي لمصادر المعلومات بحيث يمكن تجميع الموارد ذات الموضوعات المتشابهة معا ويتم ذلك إمعان طريق استخدام رموز تسمى ارقام التصنيف أو استخدام مصطلحات تسمى رؤوس الموضوعات. و تهدف الفهرسة الموضوعية الى:

- اظهار ما يوجد في المكتبات ومراكز المعلومات من مصادر عن موضوع معين
 - اظهار ما يوجد في المكتبات او مراكز المعلومات من مصادر موضوعات ذات صلة بالموضوع المستعلم.⁽²⁾
- وتقسم الفهرسة الموضوعية الى قسمين :

1. التصنيف Classification

يعدُّ التصنيف أساس الخدمات المكتبية الناجحة، فالمكتبة بأمر الحاجة الى تصنيف مجموعتها تصنيفاً فنياً بحيث يصبح الوصول الى الموارد الثقافية التي يحتاجها المستفيد أمراً سهلاً وبسيطاً ، لذا وجب على كل مكتبة ان تتبع خطة من خطط التصنيف وبغير ذلك سوف يجد المستفيد صعوبة في وصوله الى المعلومات التي يحتاجها. ومن هذا المنطلق يجب ان تتبنى المكتبة نظاماً للتصنيف يتحدد بموجبه مكان كل مادة او وثيقة في رفوف المكتبة.⁽³⁾

أنواع أنظمة التصنيف

أولاً. أنظمة التصنيف العامة: وهي التي تغطي كل فروع المعرفة البشرية ومن الأمثلة على هذا النوع من أنظمة التصنيف الحديثة هي:⁽⁴⁾

- تصنيف ديوي العشري وصدرت الطبعة الأولى منه في عام 1876.
 - التصنيف التوسيعي لشارل كتر وصدرت الطبعة الاولى منه في عام 1890 .
 - التصنيف العشري العالمي وصدرت الطبعة الأولى منه في عام 1895.
 - تصنيف مكتبة الكونكرس وصدرت الطبعة الأولى منه في عام 1897.
 - التصنيف الموضوعي لجيمس براون وقد صدرت الطبعة الاولى منه في عام 1906.
 - تصنيف الكولون او تصنيف الوجهي لرانجاناتان وصدرت الطبعة الاولى منه عام 1933 .
 - التصنيف الببليوغرافي لهنري بليس صدرت الطبعة الاولى منه عام 1935 .
- ثانياً. أنظمة التصنيف الخاصة: وهي والتي تستخدم في المكتبات المتخصصة التي تغطي مجموعاتها فرعاً محدداً من فروع المعرفة او بعضاً من الفروع او تتوجه خدماتها الى فئة محددة او خاصة من المستفيدين ومن الأمثلة على هذا النوع من أنظمة التصنيف هي:
- نظم تصنيف كوتس للموسيقى صدر عام 1960 .
 - تصنيف جامعة هارفارد لإدارة الاعمال وقد صدر في سنة 1937.
 - التصنيف الببليوغرافي لعلوم الدين الاسلامي لعبد الوهاب ابو النور وقد صدر عام 1973.⁽⁵⁾
- أما أشهر ثلاثة أنظمة عامة للتصنيف فهي كل من نظام تصنيف ديوي العشري ونظام مكتبة الكونكرس والنظام العشري العالمي .

1. نظام ديوي العشري ((DDC^{1*}

¹⁰ الملاح، تامر المغاوري محمد . نظام مارك 21 . - متاح على الرابط : <https://kenanaonline.com/> . - تاريخ الوصول 2024/3/21 .
²⁰ نسيبة عبد الرحمن كحيلة . الفهرسة الموضوعية : مبادئها العلمية والعملية المستخدمة في المكتبات . - جدة : دار المجمع العلمي ، 1979. ص 15
³⁰ أساس الفهرسة والتصنيف / عبدالله مشعل عبيدات ، شادي محمود قواسمة ، جواد علي هناندة ، أشواق ابراهيم الكعبي ؛ تقديم عامر ابراهيم قنديلجي . - عمان: دار المسرة للنشر والتوزيع ، 2002. ص 127. - متاح على الرابط : <https://www.mediafire.com/?9l635kpahlrknee> . - تاريخ الوصول 2024/2/24.

⁴⁰ جاسم محمد جريس . صباح محمد كلو. مقدمة في علم المكتبات والمعلومات . - صنعاء: دار الفكر المعاصر للطباعة والنشر والتوزيع، 1999. ص 0
⁵⁰ حسن صالح عبد الله ، ابراهيم أمين الورغي . الاجراءات الفنية في المكتبات ومراكز المعلومات :التزويد ،الفهرسة ،التصنيف . - عمان : مؤسسة الوراق ، 1999. ص 299. - متاح على الرابط : <https://org.archive.us903104.ia://https://www.mediafire.com/?9l635kpahlrknee> . - تاريخ الوصول 2024/2/24 . pdf5854.bskn

يعدُّ هذا النظام واحداً من أشهر أنظمة التصنيف الذي تستخدمه العديد من المكتبات على مستوى العالم لترتيب مصادرها. بني النظام على تقسيم المعارف إلى 10 مجموعات رئيسية ويتفرع عن كل مجموعة رئيسية 10 مجاميع فرعية حسب طبيعة الموضوع وهكذا تنقسم كل مجموعة فرعية إلى مجموعات فرعية أصغر منها وبذلك يمكن أن يستمر التقسيم العشري إلى ما لا نهاية، وسمي بنظام ديوي العشري نسبة إلى مؤسسه ملفل ديوي ونسبة للأساس العشري المتبع فيه إذ يشترط أن لا يقل أصل العدد عن ثلاث مراتب⁽²⁾.

يعدُّ تصنيف ديوي العشري من أكثر النظم التي تحدث دورياً وبشكل مستمر⁽³⁾، فقد نشرت الطبعة 23 عام 2011 أما الطبعة 15 المختصرة فقد نشرت عام 2012 ويتم تنقيح النظام دورياً، كما تم توسيع القاعدة المعرفية الخاصة بهذا النظام وذلك بإضافة العديد من الفئات الجديدة و يتم ادخال الموضوعات الحديثة في جداول النظام وكشافه النسبي بشكل مستمر^(4*) أما أحدث طبعة منه فقد صدرت في مايو عام 2023 وتحتوي مواضيع فرعية جديدة ومحدثة عن الإسلام والاحداث التاريخية والبيئة والثقافات والمجتمعات المتنوعة مع تسلسل هرمي جديد للتصميم الجرافيكي وغيرها من الموضوعات⁽⁵⁾.

ديوي الإلكتروني **Web Dewey**: قام مركز المكتبات المحوسبة على الخط المباشر (OCLC)^(6**) بإنتاج نظام تصنيف ديوي الإلكتروني على الويب والذي عرف باسم (Web Dewey)^(7***) وجعله متاحاً على الشبكة للمستفيدين و يحتوي على الجداول والكشاف النسبي للطبعة 23 من النظام.

وهناك العديد من التغيرات الأساسية في الطبعة المتاحة على الويب للنظام وأهم مزاياها انها:

1. أكثر فاعلية فيمكن إجراء التعديلات عليها بسهولة.
 2. تحديث باستمرار.
 3. من السهل البحث والابحار في الطبعة المتاحة على الخط المباشر.
 4. أسهل استخداماً وفي متناول اليد.
- وقد ترجم النظام إلى العربية من قبل لجنة تحرير ديوي بمركز (OCLC) وصدر بعنوان (ويب ديوي العربي).⁽⁸⁾
- ابرز فوائد ديوي الإلكتروني :
1. يوفر النظام برنامجاً تدريبياً و إتاحة حساب مجاني لتدريب المستخدمين للتعلم أكثر عن ديوي الإلكتروني.
 2. نظام سهل و بسيط بالتعامل معه واستخدامه بالنسبة للمستخدمين المبتدئين .
 3. يوفر أبحاثاً إضافية باستخدام (المعاملات البولانية).
 4. يوفر أرقاماً مبنية جاهزة للمستخدمين وفقاً للتعليمات (اضف لرمز الأساس) وبناء الأرقام في النظام .
 5. يستخدم أسلوب البتر سواء في بداية المصطلحات أو في نهايتها أو في الوسط⁽⁹⁾.

الأسس التي بني عليها نظام تصنيف ديوي العشري

1. الأصول : Assets قسم ديوي المعرفة إلى (10) أصول.

^{1*)} DDC: Dewey Decimal Classification

²⁰ هاني محيي الدين عطية. التحيز في الأنظمة الغربية لتصنيف المكتبات -. في: مجلة المسلم المعاصر، ع 71، 1994.

³⁰ العبادي، محمد عوض. الوجيز في التصنيف العشري للمكتبات الصغيرة -. القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 1999. ص 11. متاح على الرابط :

<https://www.noor-book.com/%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8-%D8%A7%D9%84%D9%88%D8%AC%D9%8A%D8%B2-%D9%81%D9%8A-%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B5%D9%86%D9%8A%D9%81-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%B4%D8%B1%D9%8A-%D9%84%D9%84%D9%85%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%B5%D8%BA%D9%8A%D8%B1%D9%87-pdf> . تاريخ الوصول 2024/2/24.

^{4*)} لمزيد من المعلومات عن نظام تصنيف ديوي العشري وأقسامه العشرة وتفرعاته وجداوله الرئيسية والمساعدة انظر الرابط :

www.maktabtk.com/blog/post/87

⁵⁰ OCLC.2023 Dewey print DDC now available -.availble at :

<https://www.oclc.org/en/news/announcements/2023/2023-dewey-print-ddc.html>. - accessed in 26/12/2023

⁶ (***) OCLC: Online Computer Library Center

⁷ (***) لمزيد من المعلومات عن ويب ديوي متاح على الرابط : <https://dewey.org/webdewey/login/login.html>

⁸⁰ أروى زكي ناصر، ضحى محمود حسين. خطط تصنيف المكتبات على شبكة الانترنت : دراسة مقارنة -. في: مؤتمر كلية الاداب (الأول : الجامعة المستنصرية : 2019). ص 562. متاح على الرابط :

https://uomustansiriyah.edu.iq/media/attachments/170/170_2019_03_07!03_57_05_PM.pdf . تاريخ الوصول

2024/2/23

⁹⁰ الحمود، نهلاء داود . نظام تصنيف ديوي العشري: الطبعة 23 ألكترونية web Dewey -. القاهرة: دار الكتاب الحديث ، 2018. ص 56 .

2. الفروع: Branches: كما قام ديوي بتفريع كل أصل إلى (10) فروع وهي (100) فرع .
الأقسام sections: وهي تفريع كل فرع إلى (10) أقسام وهي (1000) قسم⁽¹⁾.

مكونات النظام the System of Components

هناك ثلاثة أجزاء رئيسية يتكون منها هذا النظام وهي :

أ. الجداول أو القوائم Schedules or Tables: هي مجموعة من القوائم أو الجداول التي تضم الأقسام الرئيسية والفرعية للتصنيف و يحتوي نظام تصنيف ديوي العشري على جدول رئيس وسبعة جداول مساعدة
ب. الرمز Notation: هو عبارة عن مجموعة من الأرقام ، والعلامات ، والحروف تستخدم للإشارة إلى الأقسام الرئيسية والفرعية في جداول التصنيف.⁽²⁾

ج . الكشف الهجائي Alphabetical Index: هو عبارة عن دليل مصمم لمساعدة المفهرسين على إيجاد الرقم المناسب ، فهو يجمع بين جوانب مختلفة من الموضوع ويشير إلى أرقام التصنيف المرتبطة بها⁽³⁾.

بناء وتركيب الأرقام في نظام تصنيف ديوي العشري

بناء الرقم : ويقصد به إضافة رقم ثانوي مأخوذ من الجداول المساعدة أو الرئيسية إلى رقم التصنيف الرئيس المستخرج من الجداول الرئيسية ، وذلك للترميز إلى موضوع مميز مما يجعل رقم تصنيف الموضوع أكثر دقة وتحديدا . ويتم بناء هذه الأرقام عن طريق:⁽⁴⁾

1. استخدام الجداول الرئيسية: وهي المواضيع التي تكون واضحة في الخطة ولا تتطلب ملاحظات أو تعليمات .
2. الملاحظات والتعليمات الموجودة في الجداول الرئيسية: هذه الملاحظات مهمة في توجيه المفهرس إلى الموضوعات غير الواضحة في النظام، كما ترشده أيضا إلى المواضيع ذات العلاقة برقم الأساس كما توضح له كيفية استعمال بعض الأرقام .
3. استخدام الجداول المساعدة : يحتوي نظام تصنيف ديوي العشري على (7) جداول مساعدة تهدف هذه الجداول إلى توفير مزيد من التفاصيل في اختيار رقم التصنيف المناسب لجوانب متعددة من موضوع واحد.

2. رؤوس الموضوعات Subject Heading

يعرف رأس الموضوع بأنه عبارة عن كلمة واحدة أو مجموعة كلمات وهذه الكلمات تعبر عن محتوى مصدر المعلومات (كتاب ، رسالة جامعية ، أو أية وثيقة أخرى) ويمكن ان تجمع تحته في الفهرس مداخل كل المصادر التي تعالج الموضوع نفسه ، كما ترتب رؤوس الموضوعات مع احالاتها ترتيبا هجائيا في الفهرس.⁽⁵⁾ وهناك علاقة وثيقة تربط ما بين رؤوس الموضوعات وأنظمة التصنيف وذلك لأن كلاهما يهتم بالمحتوى الفكري لمصدر المعلومات و مضمونه الموضوعي كما يكمل كل منهما الآخر ، فإذا كنا نعبر عن مصدر ما يدور موضوعه عن الطب فسيكون رقم تصنيفه على وفق نظام تصنيف ديوي العشري 610 ويكون رأس موضوعه على وفق قائمة رؤوس الموضوعات العربية (الطب) ، فمن خلال رقم التصنيف يمكن الوصول إلى مصدر المعلومات على الرف و من خلال رأس الموضوع يمكن الوصول إلى مصدر المعلومات في الفهرس على وفق الترتيب الهجائي للموضوع . يتم الاعتماد في اختيار ذلك المصطلح الموضوعي على قوائم رؤوس الموضوعات كأحد أهم الأدوات الأساسية التي تساعد المفهرس في عملية وصف المحتوى الموضوعي للمصدر وذلك من خلال استخدام مصطلحات وكلمات المعرفة مسبقا ومتفق عليها و تحتوي هذه القوائم على مجموعة كبيرة من المصطلحات المقننة مع مجموعة من الاحالات التي تساعد المفهرس في الوصول إلى المصطلح المستخدم في القائمة وتعود البداية الحقيقية لتقنين رؤوس الموضوعات إلى قواعد كتر للفهرس القاموسي التي صدرت عام 1876 إذ إن قواعده للمداخل الموضوعية هي أساس أشهر قائمتين أمريكيتين لرؤوس الموضوعات مازالتا مستخدمتين حتى الآن وهما : قائمة مكتبة الكونكرس وقائمة سيرز.⁽⁶⁾

إن القاعدة الرئيسية التي وضعها كتر والتي ماتزال مستخدمة حتى الآن هي القاعدة رقم 161 الخاصة بالمدخل المخصص⁽⁷⁾ ادخل العمل تحت رأس موضوعه وليس تحت رأس القسم الذي يشتمل على ذلك الموضوع⁽⁸⁾ كذلك اوجد فكرة القلب في القاعدة رقم 175 مطالبا فيها

¹⁰ السويديان، ناصر محمد. التصنيف في المكتبات العربية: دراسة مقارنة لأنظمة التصنيف العالمية ومدى صلاحيتها لتصنيف العلوم العربية والإسلامية. - الرياض: دار المريخ، 1979. ص 24-26. متاح على الرابط : <https://ebook.univeyes.com/178482> . تاريخ الوصول 2024/2/24.

²⁰ أبو الفتوح حامد عودة . نظم التصنيف الحديثة في المكتبات والارشيفات المتخصصة . - الإسكندرية : دار الثقافة العلمية ، 2002 . ص 21 .

³⁰ محمود أحمد أتيتم . التصنيف بين النظرية والتطبيق . - الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، 1998 . ص 36-45.

⁴ (الدليل العملي لتصنيف ديوي العشري وفق الخطة 22 المترجمة . - متاح على الرابط :

<https://alyaseer.net/vb/showthread.php?p=154720> . تاريخ الوصول 2023/12/5.

⁵ (الدباس ، ريا . الفهرسة الوصفية والموضوعية في المكتبات ومراكز المعلومات: التقليدية والمحوسبة . - عمان : دار صفاء ، 2011. ص 217. متاح

على الرابط : <https://books4arabs.com/BORE04-4/BORE04-3076.pdf> . تاريخ الوصول 2024/2/24.

⁶⁰ شعبان عبد العزيز خليفة، محمد فتحي عبد الهادي. التحليل الموضوعي للمكتبات ومراكز المعلومات . - القاهرة : العربي للنشر والتوزيع ، [د.ت]. ص

13-14. - متاح على الرابط : <https://ebook.univeyes.com/178961> . تاريخ الوصول 2024/2/23.

بإدخال رأس الموضوع المركب بأول كلمة فيه مع قلب العبارة عندما تكون هناك كلمة أخرى أكثر أهمية. كما خصص كثر قاعدتين للإحالات للربط بين الموضوعات المبعثرة في الترتيب الهجائي للفهرس الموضوعي ولعل مبادئه الرئيسية (التخصيص وحدة التطبيق، مبدأ استعمال المستفيد) هي من أرسى ممارسة رؤوس الموضوعات.⁽¹⁾

أولاً : مبادئ إختيار رؤوس الموضوعات

هناك مجموعة من المبادئ التي لا بد للمفهرس من اعتمادها في إختيار رأس الموضوع تتمثل بالآتي :

1. رأس الموضوع المخصص: أي يجب إختيار المصطلح الأكثر تخصيصاً أي رأس الموضوع الذي يمكن ان يمثل محتوى المصدر بدقة وإيجاز وهذا يعني ان لا يكون رأس الموضوع أوسع من الموضوع المغطى او اضيق منه وانما يتفق في سعته مع سعة الموضوع.⁽²⁾
2. رأس الموضوع الموحد: اعتماد رأس موضوع واحد دائماً للدلالة على الموضوع نفسه حتى لو اختلفت صيغته من مؤلف الى مؤلف او من كتاب الى كتاب آخر مع عمل الاحالات اللازمة (أنظر وانظر أيضاً) لذلك.
3. رأس الموضوع الشائع: ينبغي استخدام رأس موضوع شائع الاستعمال في المجال الذي يخدم المكتبة وبين المستفيدين وعند استخدام هذا المصطلح (الشائع) تعد بطاقة إحالة من المصطلح غير المستخدم الى المصطلح المستخدم⁽³⁾.
4. استخدام اللغة الواحدة لرؤوس الموضوعات: يجب ان يكون رؤوس الموضوعات في الفهرس بلغة واحدة بقدر الإمكان إذ ان استخدام أكثر من لغة لرأس الموضوع الواحد يؤدي الى بثرة كتب الموضوع الواحد في أماكن متفرقة.⁽⁴⁾

ثانياً: صياغة رؤوس الموضوعات

هناك العديد من الاشكال المستخدمة في صياغة رؤوس الموضوعات وهي:

1. رؤوس الموضوعات ذات الكلمة الواحدة: وهي رؤوس بسيطة وتمثل اكبر نسبة من رؤوس الموضوعات المستخدمة مثل التاريخ ، الفلسفة ، الأشجار ، المعادن ... الخ .
1. رؤوس الموضوعات المركبة: وهي الرؤوس المكونة من كلمتين أو أكثر وتنقسم الى :-
أ. الصفة والموصوف : يتكون هذا الرأس من كلمتين إحداها اسم والأخرى صفة مثل: الفهرسة الموضوعية الهندسة المدنية... الخ.
ب. الاسمان الموصولان بأداة العطف الواو: ويقصد به رأس الموضوع المتكون من كلمتين بينهما حرف عطف ويمكن استخدام هذه الصيغة في الحالات الآتية:
● معالجة موضوعين متناقضين مثل (الخير والشر).
● معالجة الموضوعات المترابطة مع بعضها البعض مثل (العادات والتقاليد).
● معالجة موضوعين مختلفين مثل (الدين والعلم) .⁽⁵⁾
ج. الاسمان المرتبطان بحرف جر: وهو رأس الموضوع المركب الذي يتكون من الجار والمجرور مثل العرب في البرازيل، الهجرة من الريف , العلاج بالأشعة.
د. المضاف والمضاف اليه :وهو رأس الموضوع المركب الذي يتكون من كلمتين احدهما مضاف والأخرى مضاف اليه مثل تصنيف الكتب.
هـ . رؤوس الموضوعات المعقدة (الجملة): إذ توجد بعض المواضيع التي لا بد لها من التعبير عنها بجملة مثل (خزن واسترجاع المعلومات) وهذه الصيغة هي اقل الصيغ قبولاً وذلك لأنها معقدة ومكونة من عدة كلمات⁽⁶⁾.
3. صيغة المفرد والمثنى والجمع : يجب ان توضع رؤوس الموضوعات في الشكل الأكثر شمولاً سواء في ذلك الشكل المفرد (البطتين الأيمن) أو المثنى (الرتنان) أو الجمع (المكتبيون) .⁽⁷⁾

¹⁰ محمد فتحي عبد الهادي. الفهرسة الموضوعية: دراسة في رؤوس الموضوعات وقوائمها .- مصدر سابق. ص 31-34.
²⁰ علي محير كريم. التغطية الموضوعية لعلم المعلومات والمكتبات في قوائم رؤوس الموضوعات العربية .- في: مجلة اداب البصرة ، مج 2 ، ع 96، 2021، ص 234. - متاح على الرابط : <https://faculty.uobasrah.edu.iq/uploads/publications/1631711645.pdf> .- تاريخ الوصول 2024/2/2.

³⁰ هاني محمد. الفهرسة الموضوعية وقوائم رؤوس الموضوعات .- مصر : العلم والايمان للنشر والتوزيع ، 2014 . ص 127. - متاح على الرابط :

<https://www.mediafire.com/?ywwsth0gkxho5l2y8> .- تاريخ الوصول 2024/2/25.

⁴⁰ ديانا صايح ناصر. الفهرسة الموضوعية : دورة في الفهرسة والتصنيف .- رام الله : جامعة بيرزت، 2001. ص 7.

⁵⁰ ربحي مصطفى عليان . حسن أحمد المومني . أساسيات المكتبات والمعلومات والبحث العلمي .- عمان : جدارا للكتاب العالمي، 2009. ص 140

⁶⁰ محمود قطر. الفهرسة الموضوعية.- 2006. - متاح على الرابط :

<https://alyaseer.net/vb/showthread.php?t=7263&page=3> .- تاريخ الوصول 2023/10/23.

⁷⁰ الدباغ، جلال محمود. رؤوس الموضوعات لكتابة الأبحاث.- بغداد : مطبعة النجوم ، 1969. ص 28 .

4. مبدأ القلب: يقوم هذا المبدأ على تقديم الكلمة الثانية لرأس الموضوع المركب على الكلمة الأولى في حالة كانت الكلمة الأولى ناقصة أو أقل وضوحاً وكانت الكلمة الثانية هي لأهم مثل: الاقتصاد، علم، الورق، صناعة، المعلمون، رواتب⁽¹⁾
5. المخصصات بين أقواس: نستخدم المخصصات بين أقواس في حالة وجود كلمات تستخدم بمعاني مختلفة في أكثر من مجال موضوعي أو تلك التي تشترك باللفظ وتختلف بالمعنى مثل: السرطان (حيوان) السرطان (مرض)؛ الدين (ديانات) الدين (قروض)⁽²⁾.

ثالثاً: تفريعات رؤوس الموضوعات

لرؤوس الموضوعات العديد من التفريعات أو التجزيئات ويقصد بها هو أن نضع بعد الموضوع الرئيس الموضوعات الأقل أهمية والتي يعالج الموضوع من خلالها في مصدر المعلومات المفهرس والقاعدة الأساسية للتجزيئات هي (رأس الموضوع، التفريع الوجهي، التفريع المكاني، التفريع الزماني، التفريع الشكلي).

1. التفريع الشكلي: يعكس هذا التفريع القلب الذي يصب فيه العمل أو شكل مصدر المعلومات (قواميس، موسوعات، دوريات، معاجم.... الخ) مثل: الفهرسة - أدلة.
 2. التفريع الوجهي: أي أن الموضوع يعالج من وجهة نظر معينة مثل الدراما - فن⁽³⁾.
 3. التفريع المكاني: يعكس هذا التفريع المنطقة الجغرافية التي عولج فيها الموضوع، كما يمكن أن تكون المنطقة الجغرافية (مدينة، محافظة، إقليم، الخ) مثل: الزراعة - العراق.
- وفي بعض الحالات يمكن تفريع المكان بالموضوع، في حالة المواضيع التي تخص العلاقات الخارجية بين دولتين وموضوع تعداد السكان والمواضيع ذات الطبيعة التاريخية والجغرافية مثل:
- الأردن - علاقات خارجية - بريطانيا؛ مصر - تعداد السكان - فلسطين - تاريخ - 1948⁽⁴⁾.
4. التفريع الزمني: أي أن يعالج الموضوع في مدة زمنية محددة أو على أساس زمني (عصور، سنوات، عقود) مثل: العراق - تاريخ قديم، الاقتصاد - بين الماضي والحاضر، حرب الأربعين عاماً⁽⁵⁾.
- رابعاً: الإحالات

أن مشكلة المترادفات و الصيغ المتعددة للمعنى الواحد في اللغة عموماً ومشكلة افتقار الفهرس الموضوعي الهجائي إلى التجميعات المنطقية الناجمة عن ظاهرة التشتت في الموضوعات تستدعيان الحاجة إلى إنشاء شبكة من الاحالات لغرض توجيه المستفيد من رأس موضوع إلى رأس موضوع آخر بديل عنه أو إلى رؤوس موضوعات أخرى ذات علاقة به فضلاً عن تعريفه برؤوس الموضوعات المستخدمة وغير المستخدمة التي قد تهمة عند البحث عنها.

أما بالنسبة لأهم أنواع هذه الاحالات فهي:

1. إحاله انظر المخصصة: تستخدم للإحالة من الصيغ غير المستخدمة إلى الصيغ المستخدمة من رؤوس الموضوعات وبهذه فهي تساعد على تجاوز مشكلة المترادفات واحتمالات التعبير عن الموضوع الواحد بصيغ متعددة مثل: العقول الالكترونية أنظر الحاسبات الالكترونية؛
- النظ أنظر البترول؛ البيلوجرافيا أنظر البيلوغرافيا؛ الشك أنظر اليقين؛ الأبحاث أنظر البحوث⁶
2. إحاله انظر أيضاً المخصصة: وهي معدة للإحالة من رأس موضوع مستخدم إلى رؤوس الموضوعات أخرى مستخدمة أيضاً في الفهارس وترتبط بينهم علاقة موضوعية ومنطقية فهي تقوم بربط الموضوعات ذات الصلة أو الثانوية التي تقدم أفكاراً في الموضوع نفسه بحيث تذكر المستفيد بالمواضيع الأخرى ذات العلاقة بموضوع بحثه وتكمن فائدة هذه الإحالة في سد الثغرات بين الأسلوب الذي تتبعه المكتبة في ترتيب رؤوس الموضوعات وتوقعات المستفيد، وهي على أنواع:
1. الإحالة الهابطة: مثل: الطبيعة أنظر السيارات، الصوت، الضوء، المغناطيسية.
- ب. الإحالة من وإلى الموضوعات المترابطة والمتساوية بالدرجة: مثل الكهرباء أنظر أيضاً المغناطيسية

¹⁰ السعيد، مبروك إبراهيم. مهارات الفهرسة الوصفية وصياغة رؤوس الموضوعات. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2013.. ص 58 - متاح على الرابط: <https://sd47351f587cab14e.jimcontent.com/>. تاريخ الوصول 2024/2/24.

² محمد فتحي عبد الهادي. مصدر سابق. ص 87-93.

³ السعيد مبروك إبراهيم. مصدر سابق. ص 2.

⁴ ألدباس، ريا أحمد. مصدر سابق. ص 233.

⁵ نبيل عادل. التفريعات في رؤوس الموضوعات. - متاح على الرابط:

<https://fart.stafpu.bu.edu.eg/Libraries%20and%20Information/5775/crs-18065/Files/subject.pptx> - تاريخ الوصول 2023/12/24.

⁶ الخيرو، رفل نزار. رؤوس الموضوعات المستخدمة في فهرس المكتبة المركزية لجامعة الموصل في مجال العلوم الهندسية: دراسة تحليلية. - (رسالة ماجستير) : جامعة الموصل، 2006. ص 70.

المغناطيسية انظر أيضا الكهرباء.

ج. الاحالة الصاعدة: من الموضوع المتخصص او الدقيق الى الموضوع العام الذي يشملته مثل: التنمية الاقتصادية أنظر أيضا الاقتصاد.
(1)2

خامساً-قوائم رؤوس الموضوعات

ان عملية تحديد رؤوس الموضوعات تتطلب تقرير الفكرة الموضوعية الأكثر تحديدا والتي تعبر عن محتوى مصدر المعلومات ثم التعبير عن هذه الفكرة بمصطلح او عدة مصطلحات مناسبة وهذا يعني ضرورة وجود قوائم رؤوس موضوعات مقننة للمساعدة في اختيار المصطلحات إذ إن الآراء والاحكام الشخصية تختلف اختلافاً كبيراً من شخص لآخر ومن وقت لآخر. وتحتوي قوائم رؤوس الموضوعات على الرؤوس التي يمكن استخدامها والاحالات التي يجب عملها في فهرس المكتبة لمساعدة المفهرسين في اعداد رؤوس الموضوعات لمصادر المكتبة على وفق خطة ثابتة يلتزمونها باستمرار في الحاضر والمستقبل بحيث تدخل كل المصادر التي تتناول موضوعاً معيناً تحت شكل موحد لرأس الموضوع⁽³⁾

أشهر قوائم رؤوس الموضوعات العامة الأجنبية والعربية

● القوائم الأجنبية

1. قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونكرس (LCSH) تعدّ هذه القائمة من أشهر قوائم رؤوس الموضوعات الأجنبية العامة وأكثرها شمولاً وتفصيلاً باللغة الإنكليزية وذلك لكونها نشأت ونمت في مجموعة مليونية من الموارد والوعية المختلفة من المعلومات الموجودة في مكتبة الكونكرس. بدأت مكتبة الكونكرس الأمريكية بإصدار الطبعة الأولى الورقية من هذه القائمة على عدة أجزاء ما بين عام 1910-1914 وتوالى بالصدور حتى الطبعة الثامنة التي صدرت سنة 1975 وكانت رؤوس موضوعاتها مخزنة على الحاسب الالكتروني، وتحافظ مكتبة الكونكرس على حداثة القائمة بإصدار طبعات جديدة منها بصفة مستمرة و أصبحت هذه القائمة متاحة على الانترنت منذ عام 1997 وهي متاحة بشكلها المختصر والكامل، إذ إن هذه القائمة استمرت بإصدار طبعاتها سنوياً.⁽⁴⁾ ⁽⁵⁾ وان آخر تحديث لهذه القائمة أصدر في 23 يناير 2024*.

2. قائمه سيرز^(7*8) لرؤوس الموضوعات: أصدرت ميني إيرل سيرز قائمتها سنة 1923 وكانت موجهة في الاساس للمكتبات الصغيرة التي وجدت ان قائمة مكتبة الكونكرس أكثر شمولاً وتفصيلاً من احتياجاتها وقد صدرت هذه القائمة بعدة طبعات،⁹ كان أحدثها الطبعة الثالثة والعشرين عام 2018 والمتاحة بشكلها المطبوع وكذلك الالكتروني على الانترنت ، وقد تمت إضافة عناوين جديدة في هذه الطبعة تعكس الاحتياجات المتغيرة لمستخدمي المكتبات والتي تتضمن معالجة الادبيات المتنامية في مجالات المساواة العرقية ، التقدم التكنولوجي ، وفي نهاية عام 2019 أضيفت أيضا مصطلحات جديدة منها وباء كوفيد 19 ، الأقتعة وغيرها من المصطلحات.

● القوائم العربية

1- قائمة رؤوس الموضوعات العربية(الخازندار): التي صدرت منذ عام 1958 من قبل إبراهيم الخازندار واستمر تطبيقها في العديد من المكتبات واهمها مكتبة جامعة الكويت⁽¹⁰⁾ كما صدرت الطبعة الرابعة والأخيرة عام 1994 وتشتمل القائمة في آخر طبعاتها على نحو 8500 رأس موضوع مع احوالاتها وهذه القائمة تصلح للمكتبات الصغيرة والمتوسطة الحجم.⁽¹¹⁾ ⁽¹²⁾

¹⁰ شعبان عبد العزيز خليفة. قائمة رؤوس الموضوعات العربية القياسية للمكتبات ومراكز المعلومات وقواعد البيانات .- القاهرة: دار الشروق، 2001 ص.47.

²⁰ الزهيري، طلال ناظم ، آمال عبد الرحمن . قوائم رؤوس الموضوعات كدادة من أدوات التحليل الموضوعي .- في : أداب البصرة ، ع 4 ، 2015. ص 345.- متاح على الرابط : <https://www.iasj.net/iasj/download/ce43660ca019090d> .- تاريخ الوصول 2024/2/23.

³⁰ محمد فتحي عبد الهادي . المعالجة الفنية لوعية المعلومات : الفهرسة -التصنيف-التكثيف -الضبط الاستنادي .-القاهرة: مكتبة غريب ، 2013. ص 61.
⁴⁰ المدادحة ، أحمد نافع . الفهرسة الموضوعية والتكثيف .- عمان : أثراء للنشر والتوزيع ، 2010. ص 33.

⁵⁰ Subject Headings, 2015 available at : <https://www.librarianshipstudies.com/2015/09/subject-heading.html> .- accessed in 2024/2/8

^{6*} (للاطلاع على قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونكرس أنظر الرابط : <https://classweb.org/approved-subjects> .
⁷ (***) للاطلاع على قائمة رؤوس موضوعات سيرز أنظر الرابط : <https://searslistofsubjectheadings.com/page/frontmatte> .

⁹⁰ شعبان عبد العزيز خليفة ، محمد فتحي عبد الهادي. التحليل الموضوعي للمكتبات ومراكز المعلومات . مصدر سابق . ص 51.

¹⁰⁰ علي محير كريم . مصدر سابق . ص 237.

¹¹⁰ السويدان ، ناصر محمد . قائمة رؤوس الموضوعات العربية لابراهيم الخازندر .- في : مجلة عالم الكتب .- مج 2، ع 1 ، 1981. ص 11.- متاح على الرابط : <http://archive.alsharekh.org/Articles> .- تاريخ الوصول 2024/2/24.

¹²⁰ بدوي محمد محمد . الفهرسة الموضوعية .- الكويت : المجلس الوطني للثقافة والفنون ، 1998. ص 34.

- 2- قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى (شعبان عبد العزيز، محمد عوض العائدي): صدرت عام 1985 وتقع في مجلدين كما تستخدم هذه القائمة شبكة من الاحالات مرتبة هجائياً وتعدّ هذه القائمة الأكثر استخداماً في المكتبات العربية، لوقت ليس بالبعيد فقد كانت تعدّ من أشمل واكبر قوائم رؤوس الموضوعات العربية، وصدرت الطبعة الثالثة والأخيرة منها عام 2003، هذه القائمة كانت من ضعف التوحيد والثبات في بعض المصطلحات فضلاً عن ضعف تغطيتها الشاملة لبعض الموضوعات كما تفتقد هذه القائمة الى التحديث المنتظم والمستمر.
- إلا أن أبرز الملامح الإيجابية لهذه القائمة هي:

 - 1- راعت القائمة التوازن ما بين فروع المعرفة.
 - 2- استبعدت القائمة أسماء الاعلام عموماً الا على سبيل المثال مع محاولة الحصر لظروف قومية ومصرية مع عدم الإغراق في هذه الأمثلة.
 - 3- عدد المداخل في هذه القائمة يصل الى (29,410) مدخلا .
 - 4- تستخدم هذه القائمة شبكة من الاحالات فقد استخدمت إحالة (انظر) و (انظر أيضاً) و (انظر من) و(انظر أيضاً من) فضلاً عن الاحالات العامة (1).

- 3- قائمة رؤوس الموضوعات العربية القياسية لشعبان عبد العزيز خليفة: لهذه القائمة أهمية خاصة لدى الباحثين والدارسين في علوم المكتبات، كما انها تعدّ إضافة حقيقية للمكتبة العربية كأداة من أدوات العمل الأساسي التي يستند اليها أمناء المكتبات واختصاصي المعلومات في عملهم و تضم (5.000) آلاف رأس موضوع مع رقم التصنيف حسب الطبعة 21 المعدلة من نظام تصنيف ديوي العشري، و تعدّ هذه القائمة مرجعاً هاماً في عملية التحليل الموضوعي في المكتبة العربية . وان أحدث طبعة من طبعات هذه القائمة كانت عام 2016⁽²⁾. ولابد من الإشارة الى أن هذه القائمة هي المعتمدة حالياً في المكتبة المركزية بجامعة الموصل والمكتبات الفرعية التابعة لها، و أن هذه القائمة متاحة بشكل pdf على موقع مكتبة النور^(3*).
- 4- قائمة رؤوس الموضوعات العربية الموحدة : من الملاحظ على قوائم رؤوس الموضوعات العربية المتاحة للمكتبات - مع ان البعض منها جدير بالاهتمام- هو ان هذه القوائم لم تستخدم كأساس موحد في تركيبها مما دفع بالمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم الى وضع اسس للتطبيق في بناء قائمه رؤوس موضوعات عربية تتم دراسة هذه الاسس من خلال "لجنة تطوير الركائز الفنية التقليدية والآلية في مجال التوثيق والمعلومات" المنعقدة في عمان عام 1980⁽⁴⁾، محاوله منها لإصدار قائمة موحدة وقياسية مبنية على القوائم التي اعتمد بناؤها على اسس موضوعية عليه قامت المنظمة العربية بتكليف الاستاذ محمود احمد التيم بمهمة اعداد هذه القائمة التي صدرت طبعها الاولى 1995 بعنوان قائمة رؤوس الموضوعات العربية الموحدة ، وحدث طبعة من القائمة صدرت عام 2021، وقد ظهرت في مجلد واحد يضم اكثر (10,500) رأس موضوع وورد في مقدمتها ان هذه القائمة هي استجابة للدعوات المتكررة التي طالب بها المهرسون في المكتبات ومراكز المعلومات في الوطن العربي وليست مجرد قائمة رؤوس موضوعات عربية اخرى تضاف الى سلسلة القوائم المنشورة، كما ان هذه القائمة عملت على تجنب الاخطاء ونقاط الضعف التي عانت منه القوائم السابقة⁽⁵⁾.
- 5- قائمة رؤوس الموضوعات العربية الالكترونية : تعدّ هذه القائمة اداة تفاعلية ومهمة لعملية الفهرسة الموضوعية فهي توفر قائمة من المصطلحات التي تصف المحتوى الفكري لمصادر المعلومات على اختلاف اشكالها (كتب، دوريات، رسائل جامعية...الخ). وهي عبارة عن قائمة هجائية بكل مصطلحات المعرفة البشرية في سياق واحد، تجمع المصطلحات المقننة جنباً الى جنب مع ما يماثلها من مرادفات في صيغ غير مقننة⁽⁶⁾.
- 6- قائمه الفهرس العربي الموحد: بدأ العمل على هذه القائمة منذ عام 2005 كنقطة اتاحة استنادية وتم الانتهاء من 3,000,000 مليون مدخل موضوعي معرفي و 55,000 ألف مدخل جغرافي وتقنين للرؤوس المعرفية معتمدة على سلسلة من قوائم رؤوس الموضوعات العربية وكذلك رؤوس الموضوعات الأجنبية وفق القواعد المستستقة من القواعد العالمية مثل قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونكرس وفهرسها فضلاً عن بعض الخصوصيات التي يتم تطويرها وتكييفها مع خصوصيات

¹⁰ شعبان عبد العزيز خليفة، محمد عوض. قائمة رؤوس الموضوعات العربية الكبرى .- القاهرة : المكتبة الاكاديمية ، 2008.

²⁰ شعبان عبد العزيز خليفة. قائمة رؤوس الموضوعات العربية القياسية .- ط2.- القاهرة : دار الشروق ، 2016.

^(*) مكتبة النور : واحدة من اكبر المكتبات الكترونية التي توفر العديد من مصادر المعلومات بشكل pdf أنظر الرابط : <http://www.noor-book.com>

⁴⁰ الفهرسة الموضوعية .- متاح على الرابط : <http://alyasser.net/vb/showthread.php?t=7263&page=3> .- تاريخ الوصول 2024/1/9.

⁵⁰ احمد عيدان محمد . بناء ملف استنادي الكتروني لاسماء المؤلفين العرب في فهارس المكتبات .(رسالة ماجستير) : الجامعة المستنصرية ، 2017 .ص 58.

⁶⁰ ميسون عبد الكريم صالح . رؤوس الموضوعات العربية الالكترونية .- متاح على الرابط :

https://uomustansiriyah.edu.iq/media/lectures/8/8_2017_06_12/08_40_22_PM.docx .- تاريخ الوصول 2024/1/10.

النسق الحضاري العربي، مستعرضاً تلك البيانات في صيغة مارك 21 الاستنادية لعرض الاخراج النهائي للتسجيلية، كما تحدث هذه القائمة بشكل يومي، إذ إن الموضوعات الحديثة كافة يتم ادراجها بشكل فوري بمجرد ورود السند الادبي للموضوع، كما انها متاحة بشكل الكتروني، لذا فهي تعدُّ من اكثر قوائم رؤوس الموضوعات استخداماً على الصعيد العربي في وقتنا الحالي لما تمتاز به من شمولية وتحديث⁽¹⁾.

الحقول الموضوعية في تسجيلية مارك 21 :

تقسم هذه الحقول الى :

1- رقم الطلب (الاستدعاء)

يتكون رقم الطلب من رقم التصنيف المأخوذ من الجداول الخاصة بأرقام التصنيف، ورقم كتر الذي يعدُّ جزءاً لا يتجزأ من رقم التصنيف فهو امتداد حقيقي له.

ومما يجدر الإشارة اليه بان بيانات التصنيف في تسجيلية مارك 21 (21 Classification Data of Record MARC) : هي عبارة عن عناصر بيانات متعلقة بأرقام التصنيف ورؤوس الموضوعات المتصلة بها ومصدر هذه البيانات يكون أية خطة تصنيف (نظام تصنيف) متبعة مثل (نظام ديوي العشري ، نظام مكتبة الكونكرس ...الخ) لطبعة أو إصدار معينة⁽²⁾.
حقول رقم الطلب (الاستدعاء) في التسجيلية

أولاً. الحقل 050 : رقم الطلب وفقاً لنظام تصنيف مكتبة الكونكرس

يشتمل هذا الحقل على رقم التصنيف المأخوذ من تصنيف مكتبة الكونكرس ومضافاً اليه رقم كتر.

وصف بينات هذا الحقل: هو حقل متكرر، اختياري، غير استنادي.

المؤشرات الخاصة بهذا الحقل : ⁽³⁾

المؤشر الأول الوجود بمجموعة مكتبة الكونكرس :

المؤشر	القيمة
لا توجد معلومات متاحة	#
المادة موجودة بمكتبة الكونكرس	0
المادة غير موجودة بمكتبة الكونكرس	1

المؤشر الثاني مصدر رقم الاستدعاء :

المؤشر	القيمة
الرقم تم تخصيصه من جانب مكتبة الكونكرس	0
الرقم تم تخصيصه من جانب هيئة أخرى بخلاف مكتبة الكونكرس	4

الحقول الفرعية لهذا الحقل هي :

الحقول الفرعية	الحد الفاصل
رقم التصنيف (م)	a\$
رقم المادة رقم كتر (غ م)	b\$
رقم ضبط التسجيلية الاستنادية أو رقم الموصافة القياسية (م)	0\$
المواد المتاحة (م)	3\$
المصدر (الربط) (غ م)	6\$
رابط الحقل أو رقم التسلسل (م)	8\$

علامات الترقيم

¹⁰ مشروع تطوير قائمة رؤوس موضوعات الفهرس /أعداد الفهرس العربي الموحد . 2017 . - متاح على الرابط : <https://blogaruc.blogspot.com/2017/11/blog-post.html> . - تاريخ الوصول 2024/1/10.

²⁰ الشافعي ، سامح حامد . مصدر سابق ، ص 175.

³⁰ الاتجاهات الحديثة في الفهرسة 21AACR2/RDA/MARC / وصفي عارف شلول .-مصدر سابق . ص 59 .

المؤشر	القيمة
الطبعة الكاملة	0
الطبعة المختصرة	1
طبعة أخرى محددة في الحقل الفرعي \$2	7

المؤشر الثاني مصدر رقم التصنيف :

المؤشر	القيمة
لا توجد معلومات متاحة	#
مخصص من جانب مكتبة الكونكرس	0
مخصص من جانب هيئة أخرى غير مكتبة الكونكرس	4

الحقول الفرعية لهذا الحقل هي :

الحقول الفرعية	الحد الفاصل
رقم التصنيف (م)	a\$
رقم الوعاء رقم كتر (م)	b\$
التعين المعياري او الاختياري للرقم (غ م)	m\$
تخصيص الوكالة (غ م)	q\$
الطبعة المستمد منها الرقم (غ م)	2\$
المصدر (الربط) (غ م) انظر الحقول الفرعية	6\$
رابط الحقل ورقم التسلسل (م) انظر الحقول الفرعية	8\$

أمثلة :

(1) a\$220 b # 0 082 م533

(2) a\$813.009 b # 1 082 - 823 \$2 23

علامات الترقيم

قاعدة عامة:

1. لا ينتهي ولا يحتوي هذا الحقل على علامات ترقيم .

2. لا ينتهي التاج بعلامة النقطة .

أما الحقل 084 فهو مخصص لبقية أنظمة التصنيف الأخرى عدا ما سبق ذكره .

2-حقول الاتاحة أو الوصول الموضوعية

6XX حقول الوصف الموضوعي

تحتوي حقول 6XX على مداخل الوصول والمصطلحات الموضوعية، و تحتوي أغلب هذه الحقول على المداخل الإضافية للموضوع أو مصطلحات الوصول وذلك اعتمادا على القوائم الاستناد^(1*) والتي تكون معرفة في المؤشر الثاني (بمصدر رأس الموضوع) والمأخوذة من قوائم رؤوس الموضوعات و المكانز. (3) (**2)

هذه الحقول هي:

(1) الحقل 600: رأس الموضوع يبدأ باسم شخص:

وصف بيانات هذا الحقل: هو حقل متكرر، اختياري، استنادي.

المؤشرات الخاصة بهذا الحقل: (1)

^(*)قوائم الاستناد Authority List: هي واحدة من أهم الأدوات التي تعمل على ضبط وتقنين الأسماء (الأشخاص، العناوين، الموضوعات) في فهارس المكتبات، و يجب على كل مكتبة ان تستخدم هذه القوائم لضمان عملية التوحيد في العمل بين العاملين في تلك المؤسسات .

⁽²⁾ (***)المكنز Thesauri: هي عبارة عن لغة مقننة يمكن استخدامها في التعبير عن ناتج التعريف بالمحتوى الموضوعي، وتشمل على الوصفات والمصطلحات المتخصصة بالمجال موضوع الاهتمام بشكل أكثر تحليلاً من قوائم رؤوس الموضوعات .

⁽³⁾الدليل العملي لتركيبة الفهرسة المقروءة ألبا صيغة مارك 21 الببليوغرافية .- مصدر سابق ص 483.

المؤشر الأول: نوع عنصر مدخل اسم المؤلف

المؤشر	القيمة
الاسم بدون قلب	0
الاسم مقلوب	1
الاسم يبدأ بالعائلة (العائلات الحاكمة)	3

المؤشر الثاني: مصدر رأس الموضوع ⁽²⁾

المؤشر	القيمة
قائمة مكتبة الكونكرس	0
قائمة الكونكرس للأطفال	1
قائمة رؤوس الموضوعات الطبية	2
ملف الاستناد الموضوعي الذي تصدره المكتبة الوطنية الزراعية	3
المصدر غير محدد	4
قائمة رؤوس الموضوعات الكندية	6
المصدر محدد في الحقل \$2	7

الحقول الفرعية لهذا الحقل هي :

الحقول الفرعية	الحد الفاصل
اسم الشخص	a\$
رقم الشخص	b\$
الألقاب وغيرها من الكلمات المصاحبة للاسم	c\$
تاريخ (الولادة، الوفاة) الخاصة بالشخص	d\$
دور الشخص بالعمل	e\$
تاريخ العمل	f\$
معلومات عامة	g\$
الاسم الكامل للشخص (تستعمل عندما يحتوي الاسم على اختصارات)	q\$
لغة العمل	l\$
رقم الجزء من العمل	n\$
الإصدار	s\$
التقسيم الفرعي الشكلي	v\$
التقسيم الفرعي العام	x\$
التقسيم الفرعي الزمني	y\$
التقسيم الفرعي الجغرافي	z\$
مصدر رأس الموضوع (يستخدم في حالة المؤشر الثاني 7	2\$
عنوان العمل	\$t

أمثلة :

(1) a 7 0 600 \$ توفيق الحكيم

¹⁰ حسين عبد الكاظم عبودي . الفهرسة المقروءة اليا . - متاح على الرابط : <https://www.slideshare.net/ssuserec7366/marc-44547243>
 -. تاريخ الوصول 2024/1/2

²⁰ الشلول ، عارف وصفي. مصدر سابق. 164-168.

(2) a 7 1 600 \$ النوري ، سعيد

(3) a 7 0 600 \$ اليزابيث b \$ الثانية ، ملكة بريطانيا العظمى d \$ 1926-2022

القواعد الخاصة بهذا الحقل على وفق قواعد¹ AACR2² :³

1. اختيار الاسم

1.2.2 قاعدة عامة:

تنص هذه القاعدة على أن يختار أساساً لرأس الشخص الاسم الذي يعرف به أو يشتهر به ، سواء كان الاسم الحقيقي أو الاسم المستعار له أو ألقاب النبالة وغيرها من الألقاب الشخصية ، مثل : حشمت قاسم وليس حشمت محمد علي قاسم .

1.2.2 ب : استخدم شكل الاسم الذي يظهر في المصادر الأساسية للبيانات لأعمال ذلك الشخص الصادرة في لغته . مثل : البدوي المثلث وليس يعقوب العودات .

1.2.2 ج استخدام القاب النبالة والشرف التي تظهر عادة كجزء من الاسم.

2. الاختيار بين التسميات المختلفة

2.2.2 ب الأسماء المستعارة :⁽³⁾ وتشمل القواعد الآتية:

2.2.2 ب 1 اسم مستعار واحد: اذا صدرت كل اعمال الشخص تحت اسمه المستعار فإنه يختار الاسم المستعار، مثل البدوي المثلث وليس يعقوب العودات .

2.2.2 ب 2: في حال معرفة الاسم الحقيقي للشخص ففي هذه الحالة تعدُّ إحالة من الاسم الحقيقي الى الاسم المستعار .

2.2.2 ب 3 أكثر من اسم مستعار: اذا صدرت اعمال شخص تحت عدد من الأسماء المستعارة أو تحت اسمه الحقيقي فضلاً عن الاسم المستعار فإنه يختار الاسم الذي عرف به في اعماله الحديثة مع اعداد الحالات من الأسماء الأخرى.

2.2.2 ب 4: اذا كان الشخص الذي لديه أكثر من اسم مستعار لا يعرف باسم واحد هو الغالب، فإنه يختار الاسم الذي يظهر في العمل نفسه مع اعداد الاحالات التي تربط بين الأسماء.

2.2.2 ج تغيير الاسم : وتشمل القواعد الآتية:

2.2.2 ج أ : اذا غير الشخص اسمه ، اختر أحدث شكل للاسم ، الا في حال كان هناك سبب يدعو للاعتقاد بان الاسم الاقدم هو الاسم الأشهر (المعروف به) مثل : محمد علي وليس كاسيوس كلاي .

3.2.2 الاختيار بين الصيغ المتنوعة للشخص نفسه: وتشمل القواعد الآتية:

3.2.2 أ الاكتمال :

3.2.2 أ 1 في حال ورود صيغ متنوعة للاسم فاختر الصيغة الأكثر وروداً مع عمل الاحالات الى الصيغ الأخرى حسب الحاجة، مثل : حشمت قاسم (الصيغة الأكثر وروداً)

حشمت محمد علي قاسم (الصيغة الأقل وروداً)

أما في حال لا يوجد صيغة غالبية فاختر أحدث صيغة.

3.2.2 ب اللغة:

3.2.2 ب 1 في حال استخدم اسم الشخص أكثر من لغة في اعماله فاختر الصيغة التي تتوافق مع لغة معظم أعماله.

3.2.2 ج الهجاء:

في حال ورود تهجئات مختلفة لاسم الشخص فاختر الشكل الناتج عن التغيير الرسمي في ضبط التهجئة ، وفي حال لم ينطبق ذلك فاختر الهجاء الغالب، وفي حال الشك اختر الهجاء الذي ورد في اول عمل مفهرس للمؤلف.

4.2.2 قاعدة عامة: عنصر المدخل

4.2.2 أ: اذا كان اسم الشخص (المختار وفق القواعد المذكورة في أعلاه 1.2.2، 3.2.2) يتكون من أجزاء فاختر كعنصر مدخل، ذلك الجزء من الاسم الذي يدرج به الشخص عادة في القوائم الهجائية المعتمدة بلغته.

4.2.2 ب: ترتيب العناصر

¹⁰ رباح فوزي محمد .مداخل الأسماء العربية بين 2AACR وRDA :دراسة تحليلية مقارنة .- متاح على الرابط :

<https://www.academia.edu/4066838> .- تاريخ الوصول 2024/1/2 .

²⁰ الحافظ ، منى حازم يحيى . تقويم الوصف الببليوغرافي للفهرس البطاقي في المكتبة المركزية بجامعة الموصل : خطوة أساسية باتجاه حوسبته

مصدر سابق .ص 90 .

³⁰ قواعد الفهرسة الانكلو أمريكية / أعدت تحت إشراف لجنة التوجيه المشتركة؛ تحرير ميشيل جورمان، بول ونكلر؛ تعريب محمد فتحي عبد الهادي ، يسرية عبد الحليم زايد، نبيلة خليفة جمعة .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية 2006 .ص 151-155.

- 4.22 ب 1: اذا كان عنصر المدخل هو العنصر الأول من الاسم فادخل الاسم بالترتيب المباشر، مثل: طه حسين
- 4.22 ب 2: اذا كان العنصر الأول هو اسم عائلة فاتبعه بفاصلة، مثل: العقاد، عباس محمود .
- 5.22 المدخل تحت اسم العائلة
- 5.22 أ 1: ادخل الاسم الذي يحتوي على اسم عائلة تحت اسم العائلة، الا اذا قدمت القواعد (6.22 ، 10.22 ، 28.22) عنصر آخر للمدخل ، مثل : العمري ، نور فارس / السبعوي ، أسماء غانم .
- 5.22 ب العنصر غير الأول والمعامل كاسم عائلة
- 5.22 ب 1: اذا لم يحتو الاسم على اسم عائلة ولكنه يحتوي على عنصر يحدد هوية الفرد ويؤدي وظيفة اسم العائلة ، فأدخله تحت هذا العنصر متبوعا بفاصلة. مثل : الباشا، عبد الرحمن .
- 6.22 المدخل تحت لقب النبالة
- 6.22 أ 1 : أدخل العمل تحت اسم العلم في لقب النبالة في حال ان الشخص يعرف بهذا اللقب وأتبع اسم العلم في اللقب بالاسم الشخصي بالترتيب المباشر، مثل : Byron, George Bryon, Baron (يرد الاسم في اعماله بصيغة Lord Byron).
- علامات الترقيم
- قاعدة عامة:

1. ينتهي الحقل بنقطة.
2. الحقول الفرعية \$ c,d \$ تسبق بفاصلة.
3. الحقل الفرعي \$ t \$ يسبق بفاصلة.
- (2) الحقل 610 رأس الموضوع يبدأ باسم هيئة :
- وصف لبيانات هذا الحقل: هو حقل متكرر، اختياري استنادي⁽¹⁾
- المؤشرات الخاصة بهذا الحقل: (2)
- المؤشر الأول: نوع عنصر مدخل اسم الهيئة كرأس موضوع

القيمة	المؤشر
0	اسم الهيئة مقلوب
1	اسم الهيئة يبدأ بمنطقة جغرافية
2	اسم الهيئة غير مقلوب ولا يبدأ بمنطقة جغرافية

المؤشر الثاني: مصدر رأس الموضوع

القيمة	المؤشر
0	قائمة مكتبة الكونكرس
1	قائمة الكونكرس للأطفال
2	قائمة رؤوس الموضوعات الطبية
3	ملف الاستناد الموضوعي الذي تصدره المكتبة الوطنية الزراعية
4	المصدر غير محدد
5	قائمة رؤوس الموضوعات الكندية
6	قائمة رؤوس الموضوعات الفرنسية
7	المصدر محدد في الحقل 2\$

الحقول الفرعية لهذا الحقل هي :

الحد الفاصل	الحقول الفرعية
a\$	اسم الهيئة واسم الدولة في اسم الهيئة
b\$	الهيئة الفرعية
c\$	مكان الاجتماع

¹⁰MARC 21 Reference Materials . available at : <https://www.loc.gov/marc/umb/um07to10.html> . accessed in 2/1/2024.

²⁰محمد عبد الحميد معوض. الدليل العملي لتרכيبة الفهرسة المقروءة ألبا صيغة مارك 21 الببليوجرافية .- مصدر سابق . 168-172.

d\$	تاريخ الاجتماع
e\$	علاقة الهيئة بالعمل دور الهيئة
f\$	تاريخ العمل
g\$	معلومات عامة
h\$	الوسيط
1\$	لغة العمل
n\$	رقم الجزء القسم من العمل
p\$	عنوان الجزء /القسم من العمل
s\$	الإصدار
t\$	عنوان العمل
u\$	الانتساب للتمييز بين اسمين متشابهين
v\$	التقسيم الفرعي الشكلي
x\$	التقسيم الفرعي العام
y\$	التقسيم الفرعي الزمني
z\$	التقسيم الفرعي الجغرافي
0\$	رقم ضبط التسجيل
2\$	مصدر المصطلح أو رأس الموضوع
3\$	مواد معينة
4\$	رمز العلاقة
6\$	مصدر الربط انظر الحقول الفرعية
8\$	رابطة الحقل ورقم التسلسل انظر الحقول الفرعية

أمثلة :

- (1) a 610 2 0 \$ الأمم المتحدة z\$ افريقيا
 (2) a 610 1 0 \$ كندا . b \$ وزارة الزراعة . x \$ المكتب الاستشاري الزراعي

القواعد الخاصة بهذا الحقل وفق قواعد⁽¹⁾ AACR2⁽²⁾:

- 1.24 أ: تدخل الهيئة تحت الاسم الذي يحقق ذاتيتها مباشرة، إلا إذا نصت القاعدة على إدخالها تحت اسم هيئة أعلى أو تحت اسم الدولة. مثل: جمعية المكتبات العراقية .
- 1.24 ج في حال تغير اسم الهيئة: فإنه ينشأ رأس جديد تحت الاسم الجديد للأعمال التي تحمل ذلك الاسم، كما تعدُّ إحالة من الرأس القديم إلى الرأس الجديد ومن الرأس القديم إلى الرأس الجديد.
- 2.24 الأسماء المتنوعة للهيئات : وتشمل القواعد الآتية:
- 2.24 أ تطبيق هذه القاعدة في حال استخدمت الهيئة أسماء متنوعة في المواد الصادرة عنها.
- 2.24 ب في حال وجدت أشكال متنوعة للاسم في الأعمال المنبثقة عن الهيئة، فإنه يستخدم الاسم الذي ظهر في المصادر الرئيسية للمعلومات وليس الأشكال الموجودة في المصادر الأخرى للمعلومات في المواد.
- 2.24 ج في حال ظهور هجائيات متنوعة للاسم في المواد المنبثقة عن الهيئة استخدم الصيغة الناتجة عن تغير رسمي في ضبط التهجئة، وفي حال لم ينطبق ذلك فاستخدم الهجاء الغالب.
- 2.24 د إذا ظهرت الأشكال (الأسماء) المتنوعة في المصدر الرئيس للمعلومات، استخدم الشكل المقدم بطريقة رسمية، وفي حال لم يوجد هذا الشكل أو إذا كانت كل الأشكال بالطريقة نفسها فاستخدم الشكل الغالب. وإذا لم يكن هناك شكل غالب، فإنه يستخدم الشكل الموجز مثل (الحروف أو التسميات الاستهلاكية) الذي يميز بين الهيئة والهيئات الأخرى في الأسماء الموجزة مثل: (اليونسكو، اليونسيف ALA، IFLA). وفي حال لم تشتمل الأشكال المتنوعة على شكل موجز يميز بين هينتين أو أكثر بالاسم الموجز نفسه فإنه يستخدم الشكل الموجود في المصادر المرجعية، أو الشكل الرسمي وفقاً لهذا الترتيب في الأولوية.
- 3.24 الأسماء المتنوعة: اللغات

¹⁰ المولى، رواء صلاح الدين . مصادر الفهرسة المعتمدة في المكتبة المركزية لجامعة الموصل : دراسة تقويمية مقارنة . مصدر سابق . ص 142.

²⁰ قواعد الفهرسة الانكلو أمريكية. مصدر سابق . ص 222- 270.

إذا ورد اسم الهيئة بلغات مختلفة استخدم الشكل الرسمي للهيئة، وفي حال ورود أكثر من لغة رسمية وكانت أحداها اللغة الإنكليزية (العربية) فاستخدمها، مثل: البنك الإسلامي للتنمية

وليس Islamic Bank for Development ، وفي حال لم تكن الإنكليزية (العربية) من بين اللغات الرسمية ، أو في حال لم تكن اللغة الرسمية معروفة فاستخدم الشكل باللغة المستخدمة بصورة غالبية (المشهورة) في المواد المنبثقة عن الهيئة ، مثل : الاتحاد الدولي للمعلومات والتوثيق

وليس Federation Internationale d'information et de Documentation

3.24 هـ الحكومات: استخدم الاسم المألوف للحكومة ^(*) ، إلا إذا كان الاسم الرسمي هو شائع في الاستخدام ، مثل مصر وليس جمهورية مصر العربية .

12.24 الهيئات الفرعية والمتصلة

12.24 أ- أدخل الهيئة الفرعية (غير الهيئة الحكومية التي تدخل تحت السلطة) أو الهيئة المتصلة تحت اسمها مباشرة ، إلا إذا كان الاسم ينتمي إلى فئة أو أكثر من الفئات المذكورة في القاعدة الآتية رقم 13.24 ، ويحال إلى اسم الهيئة الفرعية الداخلة تحت اسمها المباشر من اسمها في شكل رأس فرعي من الهيئة العليا ،
مثل : المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم
جامعة الدول العربية. المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم.

13.24 الهيئات الفرعية المتصلة المدخلة فرعياً

13.24 أ : تدخل الهيئة الفرعية أو المتصلة كرأس فرعي من اسم الهيئة التي تتفرع منها أو تتصل بها إذا كان اسمها ينتمي إلى فئة أو أكثر من الفئات التي سنقوم بذكرها لاحقاً، وقد يكون الرأس الفرعي مباشراً أو غير مباشر وذلك حسب التعليمات في القاعدة رقم 14.24 .
الفئات المخصصة لهذه القاعدة

الفئة الأولى: اسم يحتوي على مصطلح يدل على أن الهيئة جزء من هيئة أخرى، مثل: قسم، إدارة، شعبة شركة نفط العراق. قسم الحسابات.

الفئة الثانية: اسم يحتوي على كلمة تدل في العادة على تفريع إداري مثل: (لجنة، الأمانة العامة... الخ)، مع الحاجة إلى اسم الهيئة الأعلى لتحقيق ذاتية الهيئة الفرعية، مثل: جامعة الدول العربية. الأمانة العامة.

الفئة الثالثة: اسم عام بطبيعته أو ليس أكثر من إشارة إلى تفريع زمني أو جغرافي أو رقمي من الهيئة الأم، مثل: جامعة الموصل. دفعة 1989.

الفئة الرابعة: اسم لا يحمل مفهوم هيئة، مثل: المكتبة العراقية. تنمية المجموعات.

الفئة الخامسة: اسم يدل على مجال دراسي معين (كلية، جامعة، معهد، مدرسة... الخ)، مثل: جامعة الموصل. كلية الآداب.

الفئة السادسة: اسم يشتمل على الاسم الكامل للهيئة الأعلى، مثل: جامعة الموصل. المكتبة المركزية، الاسم: المكتبة المركزية لجامعة الموصل.

14.24 الرأس الفرعي المباشر أو غير المباشر

14.24 أ 1 - تدخل الهيئة المنتمية إلى فئة أو أكثر من الفئات المشار إليها في قاعدة رقم 13.24 كتفريع تحت العنصر الأدنى في التسلسل الهرمي الذي يدخل تحت اسمها. وتحذف العناصر المتخللة في التسلسل الهرمي إلا إذا كان اسم الهيئة الفرعية أو المتصلة مستخدماً أو يمكن استخدامه بواسطة هيئة أخرى تدخل تحت اسم الهيئة نفسها، مثل: الشركة الأهلية للتأمين. المكتبة

التسلسل الهرمي: الشركة الأهلية للتأمين

إدارة التدريب والبحوث

المكتبة

مع مراعاة إعداد إحالة من الاسم في شكل الرأس الفرعي من اسم الهيئة الأعلى مباشرة عندما لا يحتوي الرأس على اسم تلك الهيئة الأعلى.

مثل: جمعية المكتبات الأمريكية. قسم الفهرسة والتصنيف

التسلسل الهرمي: جمعية المكتبات الأمريكية

شعبة المصادر والخدمات الفنية

قسم الفهرسة والتصنيف

^(*) الاسم المألوف للحكومة هو الاسم الجغرافي للمنطقة (البلد ، الإقليم.. الخ) التي تمارس الحكومة سلطتها عليه.

xجمعية المكتبات الامريكية. شعبة المصادر والخدمات الفنية. قسم الفهرسة والتصنيف
15.24 اللجان المشتركة، الخ
15.24 أ: تدخل الهيئة المكونة من ممثلين لهيئتين أو أكثر من الهيئات الأخرى تحت اسمها مباشرة مثل:
اللجنة المشتركة عن حقوق الانسان
(لجنة مشتركة من ممثلين لقسم القانون الدولي العام بكلية الحقوق جامعة القاهرة والجمعية المصرية للقانون الدولي).
علامات الترقيم
قاعدة عامة:

1. ينتهي الحقل بنقطة.
2. الحقل الفرعي b يسبق بنقطة.
- (3) الحقل 611: رأس موضوع يبدأ باسم المؤتمر:⁽¹⁾
وصف لبيانات هذا الحقل: وهو حقل متكرر، اختياري، استنادي.
المؤشرات الخاصة بهذا الحقل:
المؤشر الأول: نوع عنصر مدخل المؤتمر

المؤشر	القيمة
اسم المؤتمر مقلوب	0
اسم المؤتمر يبدأ بمنطقة جغرافية	1
اسم المؤتمر غير مقلوب ولا يبدأ بمنطقة جغرافية	2

المؤشر الثاني: مصدر رأس الموضوع

المؤشر	القيمة
المصدر غير محدد	4
المصدر محدد في الحقل \$2	7

الحقول الفرعية لهذا الحقل هي :

الحقول الفرعية	الحد الفاصل
اسم المؤتمر او اسم الدولة التي في بداية اسم المؤتمر	a\$
مكان المؤتمر	c\$
تاريخ المؤتمر	d\$
الهيئة الفرعية	e\$
معلومات عامة	g\$
رقم الجزء /القسم من العمل	n\$
اسم المؤتمر القادم يدخل باسم الدولة	q\$

أمثلة :

(1) a 0 2 611\$ المؤتمر العلمي للاقتصاديين العرب n\$ (الثاني d: 2020\$: القاهرة) c)

(2) a 0 2 611\$ المؤتمر العلمي n\$ (الثامن d\$: إسطنبول c\$)

القواعد الخاصة بهذا الحقل على وفق قواعد AACR2⁽²⁾ ⁽³⁾.

7.24 قاعدة عامة تنص هذه القاعدة على الآتي:

7.24 أ الحذف: تحذف من اسم المؤتمر الكلمات التي تدل على رقمه أو سنة الانعقاد.. الخ ،

¹⁰ دليل الإرشادي للتسجيلات البيبلوجرافية المقروءة اليا MARC /ترجمة: أسامة سلامة احمد ، نضال فايز الشوربيجي ، وليد غالي نصر -. متاح على الرابط : <https://www.loc.gov/marc/umb/MARCumb.pdf> -. تاريخ الوصول 2023/12/25.

⁽²⁾ قواعد الفهرسة الانكلو أمريكية. مصدر سابق. ص 253-255.

³⁰ الحافظ ، منى حازم يحيى . تقويم الوصف البيبلو غرافي للفهرس البطاقي في المكتبة المركزية بجامعة الموصل : خطوة أساسية باتجاه حوسبة. مصدر سابق. ص 91 .

مثل : مؤتمر التنظيم والميكرو فيلم وليس مؤتمر التنظيم والميكرو فيلم الأول

7.24 ب الإضافات:

7.24 ب 1 يضاف الى رأس المؤتمر رقم المؤتمر، سنة الانعقاد، مكان الانعقاد،

مثل مؤتمر المكتبات الجامعية (الثاني : 1990 : بغداد)

7.24 ب 2 رقم المؤتمر:

إذا تبين أن المؤتمر سيكون واحداً من سلسلة مرقمة من الاجتماعات بالاسم نفسه ، فإنه يضاف الرقم بشكل مختصر ، وإذا كان الترقيم غير منتظم فإنه يحذف من الرأس،

مثل: مؤتمر التنمية الصناعية للدول العربية (الأول : ...)

7.24 ب 3 تاريخ انعقاد المؤتمر:

1. تضاف سنة الانعقاد أو السنوات إذا كان الرأس لملتقى واحد،

مثل: المؤتمر القومي عن المكتبات (1990 : ...)

2. وتضاف التواريخ المحددة عند الضرورة للتمييز بين مؤتمرين أو أكثر انعقدوا في السنة نفسها ،

مثل : المؤتمر الدولي للزراعة (الثاني : 15-1 يناير 1990)

7.24 ب 4 مكان انعقاد المؤتمر:

أضف اسم المكان المحلي أو غير ذلك من الأماكن (معهد ... الخ) التي أنعقد فيه المؤتمر ، مثل : مؤتمر الآلات الدقيقة (1970 : بغداد).
و إذا كان الرأس لعدد من المؤتمرات فلاتصف الى الرأس مكان الانعقاد إلا إذا كانت جميع المؤتمرات انعقدت في المكان نفسه. مثل :

مؤتمر القاهرة للاسكان التعاوني (1970)

علامات الترقيم

قاعدة عامة:

1. الحقول الفرعية \$q\$ ، \$g\$ ، \$e\$ ، \$b\$ تسبق بنقطة .

2. الحقول الفرعية \$d\$ ، \$c\$ يسبق بشارحة .

3. توضع بيانات المؤتمر : رقمه، السنة، المكان داخل اقواس .

4. ينتهي الحقل بنقطة.

(4) الحقل 630 رأس موضوع يبدأ بعنوان موحد : (2) (*)

وصف لبيانات هذا الحقل: هو حقل متكرر، اختياري، استنادي.

المؤشرات الخاصة بهذا الحقل:

المؤشر الأول : محارف الفرز

المؤشر	القيمة
عدد المحارف المطلوب اهمالها للفرز هو	0-9

المؤشر الثاني : مصدر رأس الموضوع

المؤشر	القيمة
قائمة مكتبة الكونكرس	0
قائمة الكونكرس للأطفال	1
قائمة رؤوس الموضوعات الطبية	2
ملف الاستناد الموضوعي الذي تصدره المكتبة الوطنية الزراعية	3
مصدر غير محدد	4
قائمة رؤوس الموضوعات الكندية	5
قائمة رؤوس الموضوعات الفرنسية	6
المصدر محدد في الحقل \$2\$	7

الحقول الفرعية لهذا الحقل هي :

الحقول الفرعية	الحد الفاصل
العنوان الموحد	a\$

(*) العنوان الموحد: هو العنوان الذي يجمع معا مداخل المطبوعات المختلفة لنفس العمل عندما يكون لكل من هذه المطبوعات عنوان نفسه مختلف.

²⁰ الشلول، عارف وصفي. مصدر سابق. - ص 176 - 179.

e\$	رمز العلاقة
f\$	تاريخ العمل المنبثق عن العنوان الموحد
g\$	معلومات عامة
h\$	الوسيط
1\$	لغة العمل (للكتب المترجمة)
n\$	رقم جزء / القسم من العمل
p\$	عنوان الجزء / القسم من العمل
s\$	الطبعة
t\$	عنوان العمل
v\$	التقسيم الفرعي الشكلي
x\$	التقسيم الفرعي العام
y\$	التقسيم الفرعي الزمني
z\$	التقسيم الفرعي الجغرافي
0\$	رقم ضبط التسجيلة
2\$	مصدر المصطلح أو رأس الموضوع
3\$	مواد معينة
4\$	رمز العلاقة
6\$	مصدر الربط انظر الحقوق الفرعية
8\$ ⁽¹⁾	رابطه الحقل ورقم التسلسل انظر الفرعية الفرعية

أمثلة :

(1) a 0 0 630 \$ القرآن x\$ -تفسير . n\$ الجزء الخامس عشر p\$ سورة يوسف

(2) a 0 0 630 \$ دساتير ، الخ .

القواعد الخاصة بهذا الحقل على وفق قواعد 2AACR :

تستخدم العناوين الموحدة في الحالات الآتية:

1. أن يكون هناك مطبوعان أو أكثر للعمل نفسه ويكون لتلك المطبوعات عناوين مختلفة.
 2. أن يكون للمطبوع الذي تفهرسه عنوانا، ولكن المستفيد قد لا يبحث عنه .
 3. عند فهرسة عمل قديم أو كتاب مقدس .
 4. أن تفهرس مجموعة كاملة أو مختارات من أعمال شخص .
- ملاحظة: لا تستخدم العناوين الموحدة للطبعات المراجعة لأعمال معينة حتى لو كانت لهذه الطبعات عناوين مختلفة.⁽²⁾

علامات الترقيم

قاعدة عامة:

1. الحقوق الفرعية: \$s\$, \$n\$, \$1\$, \$k\$, \$f\$ تسبق بنقطة .
2. الحقوق الفرعية: \$r\$, \$m\$ تسبق بفاصلة.
3. الحقل الفرعي: \$p\$ يسبق بفاصلة بوجود الحقل الفرعي \$n\$ وفي حال عدم وجوده يسبق بنقطة .
4. الحقل الفرعي : \$o\$ يسبق بشبه شارحة .
5. ينتهي الحقل بنقطة .

(5) الحقل 650: رأس موضوع يبدأ بمصطلح موضوعي : (4) (3*)

وصف لبيانات هذا الحقل: هو حقل متكرر، اختياري، استنادي.

¹⁰مارك 21 البيلوغرافي .- متاح على الرابط: <https://www.bibalex.org/als/marcA/6XX-DW/bd611.html> .- تاريخ الوصول

2023/12/17

²⁰قواعد الفهرسة الانكلو أمريكية. مصدر سابق. ص 298.

^{(*)3}المصطلح الموضوعي : هو عبارة عن كلمة أو مجموعة كلمات تكون أكثر تحديدا لوصف الموضوع والتي يتم اختيارها من القوائم الخاصة برؤوس الموضوعات.

⁴⁰ MARC21 . available at : <https://www.librarianshipstudies.com/2017/10/marc-21.html> . Accessed in 2/1/2024.

المؤشرات الخاصة بهذا الحقل :
المؤشر الأول: مستوى رأس الموضوع

المؤشر	القيمة
لا تتوفر اية معلومات	#
لم يتم تحديد المستوى او سيتم تحديده فيما بعد	0
رئيس	1
ثانوي	2

المؤشر الثاني : مصدر رأس الموضوع

المؤشر	القيمة
قائمة مكتبة الكونكرس	0
قائمة الكونكرس للأطفال	1
قائمة رؤوس الموضوعات الطبية	2
ملف الاستناد الموضوعي الذي تصدره المكتبة الوطنية الزراعية	3
مصدر غير محدد	4
قائمة رؤوس الموضوعات الكندية	5
قائمة رؤوس الموضوعات الفرنسية	6
المصدر محدد في الحقل \$2	7

الحقول الفرعية الخاصة بهذا الحقل :

الحقول الفرعية	الحد الفاصل
رأس الموضوع	a\$
التفريع العام الشكلي	v\$
التفريع العام الوجهي	x\$
التفريع العام الزمني	y\$
التفريع العام الجغرافي	z\$
مصدر رأس الموضوع	2\$

امثلة:

(1) a 7 # 650 القانون x تاريخ z العراق y بين الماضي والحاضر 2\$ قائمة رؤوس الموضوعات العربية

(2) a 7 # 650 المكتبات، علم z العراق v أدلة 2\$ قائمة رؤوس الموضوعات العربية

(6) الحقل 651 : رأس موضوع يبدأ بمنطقة جغرافية (2) (1*)

وصف لبيانات هذا الحقل : هو حقل متكرر ، اختياري، استنادي.

المؤشرات الخاصة بهذا الحقل:

المؤشر الاول: فراغ (#)

المؤشر الثاني :مصدر رأس الموضوع

المؤشر	القيمة
قائمة مكتبة الكونكرس	0
قائمة الكونكرس للأطفال	1
قائمة رؤوس الموضوعات الطبية	2
ملف الاستناد الموضوعي الذي تصدره المكتبة الوطنية	3

(*) منطقة جغرافية كراس موضوع: ويقصد بها ان المكان يصبح هو الموضوع او يكون اهم من الموضوع كما في المواضيع التي تعالج منطقة جغرافية معينة أو تعالج التعداد السكاني ، أحصائيات السكان ، العلاقات الخارجية بين دولتين ... الخ ، اما في حال رأس الموضوع (الهيئة) فقد تدخل الهيئة أحيانا تحت اسم البلد وذلك لتمييزها عن الهيئات الموجودة في مناطق أخرى وهي نقطة الاختلاف بين مدخل موضوعي تحت اسم هيئة تبدأ بالبلد (الحقل 610) عن مدخل موضوعي يبدأ بمنطقة جغرافية (651) كراس موضوع .

²⁰تنظيم الفهرسة الوصفية : تركيبة مارك 21 الببليوغرافية .- متاح على الرابط https://www.jopuls.org.jo/old/old_uc3.asp .- تاريخ الوصول 2024/1/8.

الزراعية	
4	مصدر غير محدد
5	قائمة رؤوس الموضوعات الكندية
6	قائمة رؤوس الموضوعات الفرنسية
7	المصدر محدد في الحقل \$2

الحقول الفرعية لهذا الحقل هي :

اسم المنطقة الجغرافية	a\$
رمز الدور	e\$
معلومات عامة	g\$
التقسيم الفرعي الشكلي	v\$
التقسيم الفرعي العام	x\$
التقسيم الفرعي التاريخي	y\$
التقسيم الفرعي الجغرافي	z\$
رقم ضبط التسجيلية	0\$
مصدر رأس الموضوع	2\$
مواد معينة	3\$
رمز العلاقة	4\$
مصدر الربط انظر الحقول الفرعية	6\$
رابطة الحقل ورقم التسلسل انظر الحقول الفرعية	8\$

أمثلة :

(1) a 7 # 651 \$ العراق x\$ تعداد السكان y\$ 1970 \$ أدلة

(2) a 7 # 651 \$ السعودية x\$ تاريخ y\$ ق 19

القواعد الخاصة بهذا الحقل على وفق قواعد :⁽¹⁾ AACR2

2.23 قواعد عامة:

2.23 أ الشكل الأجنبي للمكان في مكتبة اجنبية او الشكل العربي للمكان في مكتبة عربية :

2.23 أ1 يستخدم الشكل الأجنبي أو العربي لاسم المكان اذا كان شائع الاستخدام حسب ما يرد في لغة أطالس المكتبة المفهرسة، وفي حالة الشك يستخدم الشكل الوطني. مثل : المجر وليس هنغاريا (في مكتبة عربي) .

2.23 ب الشكل الوطني:

2.23 ب1 : يستخدم الشكل الوطني في اللغة الرسمية للبلد اذا لم يكن هناك شكل اجنبي أو عربي شائع الاستخدام لاسم المكان ، مثل

اثيوبيا وليس الحبشة .

3.23 تغييرات الاسم:

3.23 أ إذا تغيرت أسماء الأماكن فاستخدم الاسم الذي ورد حسب القواعد الآتية:

1: القاعدة الخاصة بأسماء الحكومات أو الدول: قاعدة رقم 3.24 هـ: استخدم الاسم المؤلف للدولة (المختصر وليس الرسمي)، إلا اذا كان الاسم الرسمي هو الشائع، مثل: سوريا وليس الجمهورية العربية السورية .

2: القاعدة الخاصة بأسماء الهيئات: قاعدة رقم 4.24 ج6: إذا كان الاسم مستخدماً من قبل هيئة أو أكثر ولا يمكن التمييز بينها بالمكان فأضف سنة التأسيس أو السنوات التي تشير لوجود الهيئة،

مثل: الجمعية المصرية للحشرات (1896-1898) الجمعية المصرية للحشرات (1926-) .

4.23 الإضافات الى الأسماء الجغرافية

4.23 أ إذا كان لهيئتين أو أكثر الاسم نفسه فضع الإضافات داخل أقواس هلالية مثل طرابلس (ليبيا).

وفي حال تم استخدام اسم المكان كإضافة فاسبق المكان الأكبر بفاصلة⁽²⁾. مثل: كلية ريجنتس (لندن ، إنكلترا).

¹⁰ قواعد الفهرسة الانكلو أمريكية . مصدر سابق . ص 217.

²⁰ (Full text of Anglo-American Cataloguing rules . available at: https://archive.org/stream/pdfy-VV-4_m1HVoyDFFrA/AACR2_djvu.txt . accessed in 29/12/2023.

من خلال الاستعراض السابق لحقول الاتاحة الموضوعية في تسجيلية مارك 21 البليوغرافية يتضح ان لهذه الحقول خصوصية تختلف فيها عن ماكان متعارف عليه في حقول البطاقة التقليدية في الجانب الموضوعي منها، إذ إن قواعد الفهرسة الانكلو امريكية اعطت مؤشرات وحقول فرعية خاصة لكل منها وربما يتضح ذلك بشكل جلي في معالجة الحقل XX6 الخاص برأس الموضوع، إذ ان تيجان هذا الحقل تختلف باختلاف نوع الرأس، فبعد ان كان رأس الموضوع يدرج في بطاقة الفهرسة مع تفريعاته تحت حقل المتابعة باختلاف نوع الرأس اصبح في تسجيلية مارك يدرج تحت تيجان مختلفة مستقلة (رأس موضوع باسم شخص 600، رأس موضوع باسم هيئة 610، رأس موضوع باسم ملتقى او مؤتمر 611، رأس موضوع اصطلاحي 650، رأس موضوع جغرافي 651، وكذلك الامر ينطبق على الحقول الفرعية ومؤشراتها داخل كل نوع من تلك الحقول وهو مالم تعهده حقول البطاقة التقليدية في الجانب الموضوعي من قبل.

الاستنتاجات:

من خلال ما سبق تستنتج الباحثتان الآتي:

1. ان الحقول الموضوعية في تسجيلية مارك البليوغرافية الخاصة برقم التصنيف لا تنحصر في رقم حقل واحد بل ان تيجان تلك الحقول تختلف باختلاف خطة التصنيف المعتمدة او نظام التصنيف المعتمد فكل نظام تصنيف من الأنظمة المعروفة له رقم حقل خاص به يميزه عن غيره من الأنظمة في التسجيلية.
2. ان الحقول الموضوعية في تسجيلية مارك البليوغرافية الخاصة برأس الموضوع لا تنحصر في رقم حقل واحد بل ان تيجان تلك الحقول تختلف باختلاف نوع الرأس اذا كان باسم شخص يأخذ الرقم 600، او هيئة فتندرج تحت الرقم 610، او باسم مؤتمر او ملتقى فيأخذ الرقم 611، او رأس اصطلاحي يأخذ الرقم 650، او اسم جغرافي فيندرج تحت الرقم 651، وهو مالم تعهده الفهرسة الموضوعية التقليدية من قبل والتي كانت تحصر في حقل واحد.
3. ان مؤشرات الحقول الفرعية لرؤوس الموضوعات والمتمثلة بالتفريعات الوجهية \$X\$، المكانية \$Z\$، الزمنية \$Y\$، الشكلية \$V\$ في رأس الموضوع المركب لا تندرج تحت مؤشر واحد بل تختلف ايضا باختلاف نوع التفرع وهو ما لم يكن متعارف عليه سابقا في الفهرسة الموضوعية التقليدية.
4. ونتيجة للخبرة في مجال العمل المكتبي معززة بدراسات سابقة في هذا الجانب تبين ان من اهم المعايير المستخدمة واكثرها انتشارا في مجال اختيار الجوانب الموضوعية في التسجيلات البليوغرافية لفهارس المكتبات المتمثلة بقوائم رؤوس الموضوعات وانظمة التصنيف، أبرزها على الصعيد المحلي قائمة رؤوس الموضوعات القياسية لشعبان عبد العزيز خليفة، تليها قائم رؤوس موضوعات الفهرس العربي الموحد الرائدة في هذا الجانب، الا ان ما يحد من استخدامها محلياً هو مدى توفر الموارد المالية للاشتراك، هذا فيما يخص رؤوس الموضوعات العربية، كما تعد قائمة رؤوس موضوعات مكتبة الكونكرس الرائدة بلا منافس على صعيد رؤوس الموضوعات الأجنبية خصوصاً أنها متاحة على الانترنت، بينما يعد نظام تصنيف ديوي العشري الاكثر شعبية على الصعيد المحلي من بين أنظمة التصنيف الاخرى يليه نظام تصنيف مكتبة الكونكرس، ويعد الدليل العملي لتركيبية الفهرسة المقروءة آليا بصيغة مارك 21 البليوغرافية باختلاف اصدارته الأكثر شيوعاً على الصعيد المحلي والعربي.

المقترحات

تقترح الباحثتان مايلي:

1. الاهتمام بالجانب الموضوعي في التسجيلية البليوغرافية (أرقام تصنيف أو رؤوس الموضوعات) كونها من الحقول الالزامية الرئيسية فيها، كما تعد من نقاط البحث والاسترجاع المهمة للمستفيدين، لذا وجب الاهتمام بتطبيق المعايير والقواعد والادلة الارشادية المعمول بها وتوخي الدقة في هذا الجانب .
2. الاهتمام بمؤشرات الحقول الرئيسية والفرعية للجانب الموضوعي من التسجيلية البليوغرافية لما لها من مدلولات تنعكس سلباً أو ايجاباً على جودة التسجيلات البليوغرافية.

References:

1. Abu Fattouh Hamid Odeh. Modern classification systems in specialized libraries and archives. - Alexandria: House of Scientific Culture, 2002.
2. Ahmad Aidan Mohammed. Building an electronic file for the names of Arab authors in library Catalogs. (Master's thesis): Mustansiriyah University. 2017.
3. Al Aidi, Mohammed Awad. Summary in the Decennial Classification of Small Libraries. - Cairo: Academic Library, 1999.- Available at the link: <https://www.noor-book.com>

- accessed in 24/2/2024
4. Al Dabbas, Rea. Descriptive and objective indexing in libraries and information centers: traditional and computerized .- Oman: Dar Safa, 2011.
 5. Al Khairou, Rafel Nazar Abdul Qadir. Bibliographic recordings available on the direct line of the Central Library of Mosul University: an analytical study. - In: Journal of–Rafidain Literature, Mg. 54, 2024.
 6. Al Khairou, Rafel Nazar. The bibliographic framework data model and its possible use as an alternative to Mark 21 registration in libraries and information centers: a survey of models from local libraries .- In: Iraqi Journal of Information and Documentation Studies .- MG 3, 2021.
 7. Al-Dabbag, Jalal Mahmood. Topic headers for his research book. – Baghdad: Star Press, 1969.
 8. Al-Hamoud, Nahla Dawood. Dewey Decimal Classification System: 23rd Edition Online Web Dewey .- Cairo: Modern Book House, 2018.
 9. Ali Mehbir Karim. Substantive coverage of information science and libraries in the lists of topics in Arabic. -In: Journal of Basra Literature, MJ 2, GS 96, 2021.- Available at the link : <https://faculty.uobasrah.edu.iq/uploads/publications/1631711645.pdf> .- accessed in 2/2/2024.
 10. Al-Madadha, Ahmed Nafa. Objective indexing and unveiling .- Oman: enrichment for publishing and distribution, 2010
 11. Al-Qusayr, Adnan, Adnan al-Sharif, Nawaf al-Zubaidi. Anglo-American indexing rules. – Available at the link: <http://www.elshami.com> .- accessed in 21/3/2024
 12. Al-Suwaydan, Nasser Mohammed. Classification in Arab libraries: a comparative study of world classification systems and their suitability for classification of Arab and Islamic sciences. – Riyadh: Mars House, 1979. PO Box 24-26.- Available at the link: <https://ebook.univeyes.com/178482> .- accessed in 24/2/2024
 13. Al-Suwaydan, Nasser Mohammed. List of Arab topics of Labrahim Al Khazandar. – In: World of Books Magazine .- MJ 2, A1, 1981. – Available at the link: <https://archive.alsharekh.org/Articles/184/16534/373055> .- accessed in 24/2/2024
 14. Al-Zahiri, Talal Nazim, Amal Abd al-Rahman. Topical header lists as a tool for substantive analysis .-In: Basra Literature, G4, 2015.- Available at the link: <https://www.iasj.net/iasj/download/ce43660ca019090d>. – accessed in 23/2/2024.
 15. American English indexing rules/prepared under the auspices of the Joint Steering Committee; Editing by Michelle Gorman, Paul Winkler; Muhammad Fathi Abdel Hadi, Yussriyah Abdel Halim Zayed, Nabila Khalifa Juma. – Cairo: Egyptian-Leb
 16. Arwa Zaki Nasser, Mohamed Hussein. Plans to classify libraries on the Internet: a comparative study .- In: Faculty of Arts Conference (First: University of Missionary: 2019. Available at the link https://uomustansiriyah.edu.iq/media/attachments/170/170_2019_03_07!03_57_05_PM.pdf.
 17. Badawi Muhammad. Kuwait: National Council for Culture and the Arts, 1998.
 18. Development of the list of topics of the index/issues of the United Arab Catalogue. 2017 .- Available at the link: <https://blogaruc.blogspot.com/2017/11/blog-post.html> .- accessed in 10/1/2024
 19. Diana Saij Nasser. Objective Cataloging : Course in cataloguing and classification .- Ramallah: University of Burzat, 2001.
 20. El Shafei, Sameh Hamid Diab. Standard and MARC21 (21) communication format for classification data. - In: Arabic International Journal of Information and Data Technology, Mg 2, GP 2, 2022
 21. Establishment of indexing and classification/Abdullah Mashal Obaidat, Shadi Mahmoud Kawasma, Jawad Ali Hananah, Ashwaq Ibrahim al-Kaabi Amer Ibrahim Kandelji . _ Amman: Al-Masra Publishing and Distribution House, 2002. P.O. 127.- Available at the link: <https://www.mediafire.com/?9l635kpahlrkmee>
 22. Establishment of indexing and classification/Abdullah Mashal Obaidat, Shadi Mahmoud Kawasma, Jawad Ali Hananah, Ashwaq Ibrahim al-Kaabi Amer Ibrahim Kandelji . _ Amman: Al-

- Masra Publishing and Distribution House, 2002. P.O. 127.- Available at the link: <https://www.mediafire.com/?9l635kpahlrkme>. - accessed in 24/2/2024.
23. Full text of Anglo-American Cataloguing rules . available at the link: https://archive.org/stream/pdfy-VV-4_m1HVoyDFFrA/AACR2_djvu.txt .accessed in 29/12/2023.
 24. Guide to use Mark standard/numbers of any Rashad Abu Al Saud Saudi Arabia. - Available at link: https://www.academia.edu/40112393/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84_%D8%A7%D8%B3%D8%AA%D8%AE%D8%AF%D8%A7%D9%85_%D9%85%D8%B9%D9%8A%D8%A7%D8%B1_%D9%85%D8%A7%D8%B1%D9%83_21 .- accessed in 29/12/2023.
 25. Hani Muhyiddin Attiya. Bias in Western library classification systems .- In: Contemporary Muslim Magazine, p. 71, 1994.
 26. Hassan Saleh Abdallah, Ibrahim Amin Al-Warghah. Technical Procedures in Libraries and Information Centers: Supply, Indexing, Classification .- Oman: Al-Wraq Foundation, 1999. p. 299.- Available at the link: <https://ia903104.us.archive.org/27/items/ktp2019-bskn5854/ktp2019-bskn5854.pdf> .- accessed in 24/2/2024.
 27. Heam El Hayek. - Available at the link: <https://blog.naseej.com> .- date of arrival 29/12/2023
 28. Hussein Abdelkadhim Aboudi. Cataloguing readed.- Available at link: <https://www.slideshare.net/ssuser7366/marc-44547243> .- Arrival date 2/1/2024.
 29. Jassim Mohamed Jarzis. Morning Muhammad K. Introduction to library and information science. - Sana'a: House of Contemporary Thought for Printing, Publishing and Distribution, 1999.- available at the link <https://ia903104.us.archive.org/27/items/ktp2019-bskn5854/ktp2019-bskn5854.pdf> .- accessed in 2/24/2024.
 30. Khairou, Rafel Nazar. Topics used in Mosul University's Central Library Index in Engineering Sciences: Analytical Study (Master's thesis): Mosul University, 2006.
 31. Mahmoud Ahmed Atem. Classification between Theory and Practice. - Riyadh: King Fahd National Library, 1998
 32. Mahmoud Qatar. Objective Indexing .- 2006.- Available at link: <https://alyaseer.net/vb/showthread.php?t=7263&page=3> .-Date Arrival 23/10/2023
 33. MARC 21 Reference Materials . available at the link: <https://www.loc.gov/marc/umb/um07to10.html> . accessed in 2/1/2024
 34. MARC/Translation: Osama Salama Ahmed, Nidal Fayez al-Shurbji, Walid Gali Nasr. - Available at the link: <https://www.loc.gov/marc/umb/MARCumb.pdf> .- accessed in 25/12/2023.
 35. Mason Abdel Karim Saleh. eArabic Topics Head.- Available at link: https://uomustansiriyah.edu.iq/media/lectures/8/8_2017_06_12!08_40_22_PM.docx .- Arrival date 10/1/2024
 36. Mohammed Fathi Abdul Hadi. Technical Treatment of Information Awareness Cataloging - Classification - Detection - Adaptation - Cairo: Exotic Library, 2013
 37. Mustafa Alian, Hassan Ahmed Al-Momani. Basics of Libraries, Information and Scientific Research .-Amman: A Wall of World Writers, 2009.
 38. Nabil Adil. Branches in topics heads.- Available at the link: <https://fart.stafpu.bu.edu.eg/Libraries%20and%20information/5775/crs-18065/Files/subject.pptx> .- Date of arrival 24/12/2023
 39. Navigator, Muhammad Muhammad Muhammad Muhammad. MARK 21 .- Available at link: <https://kenanaonline.com/> accessed in 21/3/2024
 40. Nissiba Abd al-Rahman Kahila. Substantive Cataloging: its scientific and practical principles used in libraries. - Jeddah: Dar al-Ma'alam, 1979
 41. OCLC.2023 Dewey print DDC now available .-available at the link: <https://www.oclc.org/en/news/announcements/2023/2023-dewey-print-ddc.html> .- accessed in 26/12/2023 .
 42. Organization of descriptive indexing: Marc 21 bibliographic formulation .- Available at link https://www.jopuls.org.jo/old/old_uc3.asp .- Arrival date 8/1/2024.

43. Practical Guide to the Composition of Cataloguing Read to the Mark 21 Bibliographic Formula/Issues of Mohammed Abdul Hamid Mu 'awad .- Dammam: Mannabi Library, 2011.
44. Practical Manual for Classification of Dewey Decimal According to the Translated Plan 22. - Available at the link: <https://alyaseer.net/vb/showthread.php?p=154720>. - accessed in 5/12/2023.
45. Salim Adil Ibrahim. mark21.- Available at the link: Terminology in Mark 21: - Salim Adil (kenanaonline.com) .- Arrival date 22/3/2024
46. Samarai, Fatima Ahmed. The extent to which the indexes of Arab universities available on line (OPAC) adhere to a standard for their biographical records: the library of the University of the Arab Emirates is a model. - Available at the link: <https://www.researchgate.net> .- Withdrawal on 21/3/2024.
47. Sha 'ban Abdul Aziz Khalifa. List of standard Arab topics for libraries, information centers and databases. - Cairo: Dar al-Sharouk, 2001
48. Shaban Abdulaziz Khalifa. List of Arab Topics Standard .- T2. - Cairo: Dar Al Sharouk, 2016
49. Subject Headings,2015 available at the link : <https://www.librarianshipstudies.com/2015/09/subject-eading.html>.
50. Substantive Cataloging .- Available at link <https://alyaseer.net/vb/showthread.php?t=7263&page=3> .- Arrival date 9/1/2024